

<b>l.p.</b>	<b>Czynności kontrolne</b>	<b>Planowany termin realizacji</b>
1.	Comiesięczne narady kierowników jednostek organizacyjnych, sekretarza gminy z wójtem gminy - analiza funkcjonowania jednostek.	co miesiąc
2.	Sprawdzenie punktualności i obecności w pracy pracowników.	na bieżąco
3.	Sprawdzenie dokumentacji prowadzonej w zakresie wypłacanych zasiłków celowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Goworowie. Terminowość załatwiania spraw. Kompletność dokumentacji, realizacja budżetu gminy w zakresie wydatków na zasiłki celowe.	I półrocze 2012r
4.	Okresowa ocena pracowników Urzędu Gminy.	II kwartał 2012r
5.	Sprawozdanie prawidłowości ewidencjonowania korespondencji, prowadzeniu postępowań administracyjnych oraz metryczki sprawy.	II półrocze 2012r
6.	Samooceana pracowników samorządowych.	IV kwartał 2012r
7.	Sprawdzenie prawidłowości sporządzania list płac i naliczania składek ZUS pracowników oświaty.	grudzień 2012r – styczeń 2013r

Goworowo, dnia 2012.01.04 sporządził:.....  
**mgr inż. Antoni Mulawka**

**WOJTA**  
zatwierdził:.....  
**Małgorzata Maria Kulesza**