

**UCHWAŁA NR XXXI/209/21  
RADY GMINY GOWOROWO**

z dnia 25 lutego 2021 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Goworowie i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.) Rada Gminy Goworowo uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2021 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy w Goworowie, zwaną dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Goworowo.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest budynek znajdujący się na działkach nr 126/1 i 127/5 w msc. Goworówek 43a, Gmina Goworowo.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi po uzyskaniu stosownych zezwoleń.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goworowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

---

Przewodnicząca Rady Gminy

  
Krystyna Subczyńska



## **Statut Żłobka w Goworowie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Żłobek Samorządowy w Goworowie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U z 2021, poz. 75 z późn. zm.).
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
- 4) niniejszego Statutu.
- 5) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§ 2. 1. Żłobek Samorządowy w Goworowie jest gminną jednostką budżetową Gminy Goworowo, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Goworowo.

2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Goworowo.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Goworówku 43a, Gmina Goworowo.

4. Pełna nazwa używana przez Żłobek brzmi jak następuje:

Żłobek Samorządowy w Goworowie

Goworówek 43a,

07-440 Goworowo.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka**

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w warunkach umożliwiających ich rozwój psychiczny i fizyczny, stosownie do wieku oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi w warunkach jak najbardziej zbliżonych do domowych;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich potrzeb i wieku;
- 3) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi, w odpowiednich higienicznych warunkach;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 6) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 7) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb.





3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2 jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie prawidłowego ich rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z rówieśnikami.

§ 4. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje wykwalifikowany personel, zatrudniony w Żłobku zgodnie z przepisami prawa;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 5. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Goworowo.

3. Żłobek Samorządowy w Goworowie prowadzi nabór przez cały rok kalendarzowy.

4. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka i złożenie jej w podanym wcześniej przez Dyrektora terminie.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, z jednoczesnym zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i 2 mają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

6. W dalszej, odpowiedniej kolejności przyjmowane będą:

- 1) dzieci obojga rodziców /opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się, dzieci rodziców/opiekunów prawnych prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą lub studiujących,
- 2) dzieci rodzica /opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 3) dzieci, których rodzice /opiekunowie prawni są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały pracę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub konieczność sprawowania opieki nad nim,
- 4) dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.

7. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci w grupie dzieci z pierwszeństwem przyjęcia do Żłobka według kolejności ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 i 6 jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka Karty zgłoszenia do Dyrektora Żłobka.

8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z braku wolnych miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.

9. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu przyjęć w ramach naboru podstawowego, naboru uzupełniającego dokonuje Dyrektor Żłobka.

§ 6. 1. Rodzice /opiekunowie prawni dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. przewlekła choroba dziecka, urlop rodzicielski) ubiegać się o urlopowanie dziecka *na okres minimum trzech miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy*.



2. Na miejsce urlopowanego dziecka, na czas jego nieobecności, Dyrektor Żłobka może przyjąć inne dziecko z listy oczekujących, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni lub w przypadku co najmniej trzydziestodniowej zwłoki w zapłacie opłat za pobyt lub wyżywienie dziecka, Dyrektor Żłobka może skreślić to dziecko z listy przyjętych/ uczęszczających do Żłobka oraz przyjąć na miejsce tego dziecka, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 7. 1. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Goworowo.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

3. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

4. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie, według kryteriów przyjętych w ust. 5 i 6.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 8. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatą za pobyt,
- 2) opłatą za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa Rada Gminy Goworowo odrębną uchwałą.

3. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1, w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za wyżywienie dzieci objętych opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

5. Opłata, o której mowa w ust. 4 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności za drugi i kolejny dzień nieobecności dziecka w Żłobku od warunkiem zgłoszenia tego faktu przez rodziców.

6. Opłata, o której mowa w ust. 5 to iloczyn opłaty za dzienne wyżywienie i przewidywanej liczby dni obecności dziecka w Żłobku.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zarządzanie Żłobkiem**

§ 9. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Goworowo, o ile jest to niezbędne do działań statutowych.

3. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Goworowo.

4. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

7. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

8. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor pisemnie powiadomi Wójta Gminy Goworowo.





## **Rozdział 6. Organizacja Żłobka**

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora

2. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4 oraz za:

- 1) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 3) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

3. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinię rodziców.

4. W ramach współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) konsultacjach,
- 3) zajęciach otwartych,
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych

5. Udział rodziców /opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów. Rodzic/opiekun prawny może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i mienie żłobka**

§ 11. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków jednostki budżetowej, opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Goworowo.

3. Żłobek pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy Goworowo, a pobrane dochody odprowadza na rachunek Gminy Goworowo.

4. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Goworowo.

5. Żłobek jest zobowiązany do prowadzenia właściwej ewidencji posiadanego majątku oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Goworowo.

2. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.



## UZASADNIENIE

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców, gmina Goworowo podjęła stosowne działania mające na celu uruchomienie jednostki pn. Żłobek Samorządowy w Goworowie. Otrzymując wsparcie finansowe na realizację zadania gminy w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach Resortowego programu „Maluch +”, przed rozpoczęciem działalności konieczne jest utworzenie gminnej jednostki budżetowej i nadanie jej pierwszego statutu. Stanowi on integralną część uchwały określającej cele, strukturę organizacyjną i warunki funkcjonowania żłobka. Na jego podstawie dyrektor placówki wyda regulamin organizacyjny i inne dokumenty dotyczące spraw pracowniczych.

Utworzenie przez gminę nowej placówki zwiększy dostępność do usług opiekuńczych dla osób powracających do pracy po przerwie związanej z urodzeniem /wychowaniem dziecka do lat 3 oraz osobom będącym poza rynkiem pracy ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Utworzenie żłobka gminnego wiąże się również z koniecznością zatrudnienia dyrektora dla nowo powstałej jednostki oraz kadry pracowniczej do wykonywania zadań związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym również personelu pomocniczego. W związku z możliwością uzyskania dofinansowania na bieżące funkcjonowanie Żłobka, gmina złożyła wniosek w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020 pn. „Wsparcie aktywności zawodowej rodziców w Gminie Goworowo”.

Mając na uwadze powyższe, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Sporządziła:  
Kamila Lipka  
podinsp. ds. obsługi rady i jej organów



**Lista imiennego głosowania uchwały Nr XXXI/209/21 z dnia 25.02.2021r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Goworowie i nadania mu statutu**

Lp.	Nazwisko i imię radnego	Za	Przeciw	Wstrzymuje się
1.	Domasik Danuta	✓		
2.	Dzierzgowska Monika	✓		
3.	Galarska Agata	✓		
4.	Górecki Sylwester Mariusz	✓		
5.	Kępa Justyna Joanna	✓		
6.	Kwiatkowska Anna	✓		
7.	Manowski Jerzy	✓		
8.	Podleś Jakub	✓		
9.	Rurka Marcin	✓		
10.	Subczyńska Krystyna	✓		
11.	Winczewski Krzysztof Dariusz	✓		
12.	Zięba Krzysztof		✓	
13.	Ziemek Mirosław	✓		
14.	Żebrowski Janusz	✓		

Wynik głosowania:

Za ..... 12 .....

Przeciw ..... 1 .....

Wstrzymało się ..... - .....

W głosowaniu udział wzięło ... 13 ..... radnych



