

Numer sprawy: 271/16/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na usługi o wartości poniżej kwot określonych w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zamówienia publicznego:

„Przygotowanie map zawierających projekty podziałów nieruchomości do przebudowy drogi gminnej Czarnowo – Szczawin – Ludwinowo - Smólnik”

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Urząd Gminy Goworowo

ul. Ostrołęcka 21, 07-440 Goworowo

Tel/fax. 29 7614043

NIP: 758-10-42-422

REGON: 000538998

E-mail: goworowo@ostroleka.home.pl

Strona internetowa: www.goworowo.pl

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwana dalej Pzp.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
4. Kodeks cywilny.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie map, zawierających projekty podziałów nieruchomości do przebudowy drogi gminnej Czarnowo – Szczawin – Ludwinowo - Smólnik od km 0+000,00 do km 3+294,22 wraz ze

zjazdem publicznym w km 1+275,56, zgodnie z art. 11d ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2013, poz. 687), dalej zwana ustawą. Droga położona jest na terenie gminy Goworowo, powiat ostrołęcki, województwo mazowieckie. Mapy zawierające projekty podziału nieruchomości muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi, w szczególności z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268, poz. 2663). Wykonane mapy projektów podziału nieruchomości mają stanowić załącznik do wniosku w sprawie wydania decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej, który Gmina Goworowo złoży do Starosty Ostrołęckiego w oparciu o przepisy ustawy. Zamawiający wymaga, aby podziałem objęte zostały działki, których części zajęte są w projekcie budowlanym (stanowiącym załącznik do SIWZ) pod pas przedmiotowej drogi. Podziałami nie należy obejmować dróg, stanowiących własność Gminy Goworowo i Powiatu Ostrołęckiego. Kompletny projekt budowlany w wersji papierowej dostępny jest w Urzędzie Gminy Goworowo, pokój nr 17.

Zamawiana dokumentacja powinna zawierać:

- a) mapy zawierające jednostkowe projekty podziału nieruchomości do wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla poszczególnych działek, niezbędnych do realizacji inwestycji - ze wskazaną podstawą prawną. Mapy należy przygotować w wersji papierowej (w pięciu egzemplarzach) i wersji elektronicznej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały w postaci plików w formacie .pdf, zawierające przebieg drogi wraz z jej zagospodarowaniem oraz przebiegiem granic inwestycji, zorientowanych według współrzędnych geodezyjnych. Mapy powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego.
- b) mapy zbiorcze z projektami podziału (w pięciu egzemplarzach).

Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz zapoznać się z materiałami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, znajdującymi się w zasobie geodezyjnym i kartograficznym. Za termin wykonania umowy uważa się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, potwierdzającego przekazanie przez Wykonawcę kompletu map Zamawiającemu. Wraz z przekazaniem map Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenia o poprawności i kompletności wykonania przedmiotu zamówienia oraz o przeniesieniu na Zamawiającego praw autorskich do przedmiotu zamówienia.

Wartość usługi jest niższa od kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust.8. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowy zakres zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV – 70.00.00.00-1 Usługi w zakresie nieruchomości

Kod CPV – 71.35.40.00-4 Usługi sporządzania map

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość świadczonych usług;
- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, numeru fax. bądź adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do dnia 30 kwietnia 2014r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca wykaże się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednej usługi geodezyjnej o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto, polegającej na wykonaniu map z projektami podziałów.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający wymaga opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbędzie się na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

A.1) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ze wskazaniem tych osób.

A.2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek niniejszy winien być spełniony przynajmniej przez 1 Wykonawcę).

Dowodem należytego wykonania zamówienia są poświadczenia (w przypadku nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert). W przypadku zamówień na usługi jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, przedkłada oświadczenie Wykonawcy, że zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zakres poświadczenia lub oświadczenia musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu.

A.3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek niniejszy winien być spełniony przynajmniej przez 1 Wykonawcę).

A.4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp według załącznika do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp według załącznika do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia, opisane w pkt B, przez każdego z nich.

C. Dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w punktach B.1, składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie C SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

D. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według załącznika do SIWZ.

Art. 4 pkt. 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) zawiera definicję grupy kapitałowej zgodnie z którą rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Kontrola to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych,

umożliwiając wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców.

Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w dziale VI SIWZ, musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Ocena spełniania przedstawionych warunków odbędzie się na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (najlepiej jednego z Wykonawców) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów. Jeżeli oferta będzie podpisana tylko przez pełnomocnika, wskazane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa do tej czynności od poszczególnych Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy konsorcjum, określającej zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania i pełnomocnika konsorcjum. Umowa konsorcjum powinna być zawarta minimum na okres realizacji zamówienia.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Goworowo

ul. Ostrołęcka 21

07-440 Goworowo

E-mail: goworowo@ostroleka.home.pl

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko: Kierownik Referatu Inwestycyjnego

imię i nazwisko: Marek Radecki

Tel. Fax (029) 7614043

w dni pracujące w godz. pomiędzy 8.00 a 15.00

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Kierownik Referatu Inwestycyjnego

imię i nazwisko: Marek Radecki

Tel. Fax (029) 7614043

w dni pracujące w godz. pomiędzy 8.00 a 15.00

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz.553 ze zm.) „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzyistym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Goworowo

Ul. Ostrołęcka 21

07-440 Goworowo

Pokój nr 23

do dnia 2013.12.18 do godz.09:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Goworowo

Ul. Ostrołęcka 21

07-440 Goworowo

3. Oznakowanie oferty następujące: **Przetarg nieograniczony „Przygotowanie map zawierających projekty podziałów nieruchomości do przebudowy drogi gminnej Czarnowo – Szczawin – Ludwinowo - Smólnik”**. Nie otwierać przed 2013.12.18 godz. 09.15.

4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Goworowo

Ul. Ostrołęcka 21

07-440 Goworowo

Pokój nr 16

dnia 2013.12.18 o godz.09:15

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje (prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy), do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ryczałtowa, podana w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia - nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena oferty winna uwzględnić wszystkie prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4 oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:
Nazwa kryterium – najniższa cena
Waga – 100%
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium – najniższa cena

Wzór
$$- (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów ocenianej oferty}$$

Sposób oceny – najwyższa liczba punktów

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcy, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

- zamieszczone na stronie internetowej www.goworowo.pl.

3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej

współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik numer 2

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje zamówień częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: goworowo@ostroleka.home.pl
2. Adres strony internetowej: www.goworowo.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.goworowo.pl. Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,40 zł
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXIX. Możliwość dokonania zmian w umowie na podstawie art. 144 Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

- 1) zmiana podwykonawcy;
- 2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego na zasady przygotowania map z podziałami nieruchomości.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

XXX. Ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XXXI. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 Pzp.

XXXII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - ogólne warunki umowy
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 22
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie z art. 24
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o uprawnieniach
6. Załącznik nr 6 – wykaz usług
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – projekt budowlany z wytyczeniem pasa drogowego

Goworowo, 2013.12.10

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Goworowo

Małgorzata Maria Kulesza



FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego

Urząd Gminy Goworowo

ul. Ostrołęcka 21

07-440 Goworowo

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **„Przygotowanie map zawierających projekty podziałów nieruchomości do przebudowy drogi gminnej Czarnowo – Szczawin – Ludwinowo - Smólnik”**

Numer sprawy: 271/16/2013 oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

cena nettozł

(słownie:)

stawka podatku VAT -%

podatek VAT.....zł (słownie: zł)

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie: 2014.04.30

Termin płatności: 30 dni

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności
..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.....
Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
(jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom wpisuje „nie dotyczy”)

5. Nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Dokumenty

.....
Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2

Umowa Nr .../2013

zawarta w dniu 2013 r. w Goworowie pomiędzy:

Gminą Goworowo, 07-440 Goworowo, ul. Ostrołęcka 21, reprezentowaną przez Panią Małgorzatę Marię Kulesza – Wójta Gminy Goworowo przy kontrasygnacie Pani Anny Pietras – Skarbnika Gminy Goworowo, zwaną dalej Zamawiającym

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przygotować mapy, zawierające projekty podziałów nieruchomości do przebudowy drogi gminnej Czarnowo – Szczawin – Ludwinowo – Smólnik od km 0+000,00 do km 3+294,22 wraz ze zjazdem publicznym w km 1+275,56, zgodnie z art. 11d ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2013, poz. 687). Podziałem objęte zostaną działki, których części zajęte są w projekcie budowlanym (stanowiącym załącznik do SIWZ) pod pas przedmiotowej drogi.
2. Mapy zawierające projekty podziału nieruchomości muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi, w szczególności z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268, poz. 2663).
3. Wykonane mapy projektów podziału nieruchomości mają stanowić załącznik do wniosku w sprawie wydania decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej, który Gmina Goworowo złoży do Starosty Ostrołęckiego w oparciu o przepisy ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.
5. Integralnymi częściami umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć kompletne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami opracowanie w terminie do **dnia 30 kwietnia 2014r.**
2. Odbiór map z projektami podziałów nastąpi w siedzibie Zamawiającego, za protokołem zdawczo-odbiorczym. Wykonawca przekaze opracowanie w ilości:
 - 1) mapy zawierające jednostkowe projekty podziału nieruchomości w wersji papierowej (w pięciu egzemplarzach) i wersji elektronicznej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały

w postaci plików w formacie .pdf, zawierające przebieg drogi wraz z jej zagospodarowaniem oraz przebiegiem granic inwestycji, zorientowanych według współrzędnych geodezyjnych.

2) mapy zbiorcze z projektami podziału w pięciu egzemplarzach.

3. Upoważniony pracownik Zamawiającego sprawdzi kompletność projektu pod względem ilościowym. Wykonawca odpowiada za stronę merytoryczną projektu i jego ewentualne braki i wady.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania map z projektami podziałów, jeżeli będą one obarczone istotną wadą, czyniącą mapy niezdatnymi do zwykłego użytku lub sprzeciwiającymi się wyraźnie umowie.

§ 3.

1. Za przygotowanie map, o których mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto (słownie: tysięcy złotych).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury, wystawionej na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. Wraz z mapami Wykonawca złoży oświadczenia o poprawności i kompletności wykonania przedmiotu zamówienia oraz o przeniesieniu na Zamawiającego praw autorskich do przedmiotu zamówienia, w szczególności do zezwolenia na dokonywanie zmian i aktualizacji dokumentacji.

4. Dane do faktury:

Urząd Gminy Goworowo, ul. Ostrołęcka 21, 07-440 Goworowo, NIP: 7581042422

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

3) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5.

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust.1, na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy z chwilą jego przyjęcia przez Zamawiającego.

2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust.1, następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalanie i powielanie wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką cyfrową, elektroniczną, wszelkimi technikami poligraficznymi i wideo;

2) wprowadzanie do obrotu;

3) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystywanie w Internecie;

4) publiczna prezentacja lub odtwarzanie całości lub części opracowania.

3. Zamawiający ma prawo wykorzystywania opracowania w całości lub części w każdym prawnie dopuszczalnym celu.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonanie praw zależnych do opracowania.

5. Z chwilą przyjęcia opracowania Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których zostało utrwalone.

6. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalone opracowanie jedynie do celów własnej dokumentacji.

7. Wraz z przekazaniem opracowania, Wykonawca wyraża zgodę na jego pierwsze udostępnienie publiczności.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw majątkowych i osobistych osób trzecich, zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Strony ustalają, że Wykonawca jest uprawniony do ewentualnego zawarcia umowy o wykonanie części opracowania z innym Wykonawcą, który będzie występował jako podwykonawca.

2. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany koordynować całość opracowań oraz ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.

§7.

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości na wykonane prace, o których mowa w § 1, na okres jednego roku.

2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w okresie gwarancji na swój koszt wad ujawnionych w przedmiocie zamówienia w terminie 7 dni.

3. W zakresie rękojmi strony obowiązują przepis art. 637 Kodeksu cywilnego.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

1) zmiana podwykonawcy;

- 2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego na zasady przygotowania map z podziałami nieruchomości.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

§ 9.

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:
- 1) Pan Marek Radecki – Kierownik Referatu Inwestycyjnego , Urząd Gminy Goworowo, tel. 29 7614043
- 2) Pan Andrzej Ziemek – inspektor ds. inwestycji, budownictwa i drogownictwa, Urząd Gminy Goworowo, tel. 29 7614043.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest tel.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności i dokonane na podstawie wymagają formy pisemnej.
3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **„Przygotowanie map zawierających projekty podziałów nieruchomości do przebudowy drogi gminnej Czarnowo – Szczawin – Ludwinowo - Smólnik”** ja niżej podpisany, reprezentując podmiot, którego nazwa jest wskazana w części nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

....., data.....

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **„Przygotowanie map zawierających projekty podziałów nieruchomości do przebudowy drogi gminnej Czarnowo – Szczawin – Ludwinowo - Smólnik”** ja niżej podpisany, reprezentując podmiot, którego nazwa jest wskazana w części nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

....., data.....

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia na **„Przygotowanie map zawierających projekty podziałów nieruchomości do przebudowy drogi gminnej Czarnowo – Szczawin – Ludwinowo - Smólnik”** posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., data.....

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Termin wykonania	Odbiorca usług	UWAGI

Wykaz przedkładam(y) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n. **„Przygotowanie map zawierających projekty podziałów nieruchomości do przebudowy drogi gminnej Czarnowo – Szczawin – Ludwinowo - Smólnik”**

....., data.....

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5. ustawy Pzp.

Niniejszym oświadczam, że biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przygotowanie map zawierających projekty podziałów nieruchomości do przebudowy drogi gminnej Czarnowo – Szczawin – Ludwinowo - Smólnik**”.

Należę /nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm):

Lista grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
4.

....., data.....

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*skreślić niewłaściwe

