

Numer sprawy: 271/1/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na usługi o wartości poniżej kwot określonych w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zamówienia publicznego:

„Zakup i dostawa produktów żywnościowych na potrzeby ZS Nr 1 w Goworowie”

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół Nr 1 w Goworowie, z/s Goworówek 43a, 07-440 Goworowo

Tel/fax. 29 7614061

NIP: 758-20-32-147

REGON: 550727762

E-mail: zs1goworowo@interia.pl

Strona internetowa: www.goworowo.pl

Godziny urzędowania: 8.00 - 16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 929 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
7. Kodeks cywilny.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę produktów żywnościowych do ZS Nr 1 w Goworowie, z/s Goworówek 43a w roku szkolnym (od września do czerwca) 2013/2014 według zapotrzebowania określonego w formularzu cenowym, stanowiącego załącznik do SIWZ. Wykonawca będzie dostarczał artykuły żywnościowe własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko. Produkty żywnościowe będą dostarczane do Zamawiającego w godz. 7.00 – 8.30 w ilości i asortymencie według zamówienia na nadchodzący tydzień, które najpóźniej do czwartku będzie przesłane do Wykonawcy. Wykonawca będzie zaopatrywał Zamawiającego w artykuły spożywcze spełniające normy jakościowe, w pierwszej połowie obowiązywania terminu przydatności do spożycia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego otrzymania wadliwej partii dostarczonych produktów (np. uszkodzone opakowania, inny towar niż zamawiany itp.) bądź produktów w drugiej połowie obowiązywania terminu przydatności do spożycia, odmówi on ich przyjęcia, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (do godziny 7.30 dnia następnego) do jego wymiany w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego. Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Mrożonki mają być dostarczane do ZS Nr 1 w Goworowie w formie nierozmrożonej.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu w 100% podanych w formularzu cenowym ilości produktów. Ilości te są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywało się na podstawie faktur miesięcznych, sporządzonych na podstawie zestawienia produktów przekazanych Zamawiającemu, potwierdzonego przez Intendenta ZS Nr 1 w Goworowie. Wykonawcę obowiązują ceny jednostkowe, zaproponowane w formularzu cenowym, który zostanie przez Wykonawcę dołączony jako integralna część oferty przetargowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen produktów stanowiących przedmiot zamówienia, przedstawionych w formularzu ofertowym. Zmiana może zostać dokonana jedynie w przypadku podwyższenia o 3% wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez GUS - o wysokość takiej zmiany.

Użyte w SIWZ nazwy lub znaki towarowe należy traktować wyłącznie jako opis parametrów technicznych produktów. Dopuszcza się rozwiązania równoważne z opisywanymi w SIWZ przy zachowaniu nie gorszych niż ujęte w SIWZ produktów. W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wartość usługi jest niższa od kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust.8. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowy zakres zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV

- 15.80.00.00-6 różne produkty spożywcze;
- 03.14.25.00-3 jaja;
- 03.22.10.00-6 warzywa;
- 03.22.21.10-7 owoce tropikalne;
- 03.22.23.00-6 owoce inne niż tropikalne;
- 03.31.10.00-2 ryby;
- 15.10.00.00-9 produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne;
- 15.33.11.70-9 warzywa mrożone;
- 15.50.00.00-3 produkty mleczarskie;
- 15.81.10.00-6 pieczywo;
- 15.84.23.00-5 produkty cukiernicze.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od **2 września 2013r.** do dnia **30 czerwca 2014r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbędzie się na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

A.1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp według załącznika do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp według załącznika do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia, opisane w pkt B, przez każdego z nich.

C. Dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w punkcie B.1, składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie C SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

D. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według załącznika do SIWZ.

Art. 4 pkt. 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) zawiera definicję grupy kapitałowej zgodnie z którą rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Kontrola to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiając wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców.

Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w dziale VI SIWZ, musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z

tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Ocena spełniania przedstawionych warunków odbędzie się na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika (najlepiej jednego z Wykonawców) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów. Jeżeli oferta będzie podpisana tylko przez Pełnomocnika, wskazane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa do tej czynności od poszczególnych Wykonawców.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy konsorcjum, określającej zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania i pełnomocnika konsorcjum. Umowa konsorcjum powinna być zawarta minimum na okres realizacji zamówienia.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

5. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum.

W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Zespół Szkół Nr 1 w Goworowie, z/s Goworówek 43a, 07-440 Goworowo

Tel/fax. 29 7614061

E-mail: zs1goworowo@interia.pl

Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Danuta Gnys – Intendent
Tel/fax (029) 7614061

w dni pracujące w godz. pomiędzy 8.00 a 15.00

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:

Danuta Gnys – Intendent
Tel/fax (029) 7614061

w dni pracujące w godz. pomiędzy 8.00 a 15.00

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz.553 ze zm.) „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:
w siedzibie zamawiającego: ZS Nr 1 w Goworowie

Goworówek 43a
07-440 Goworowo
Sekretariat

do dnia 2013.08.14 do godz.09:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: ZS Nr 1 w Goworowie
Goworówek 43a

07-440 Goworowo

3. Oznakowanie oferty następujące: Przetarg nieograniczony „**Zakup i dostawa produktów żywnościowych na potrzeby ZS Nr 1 w Goworowie**”. Nie otwierać przed 2013.08.14 godz. 09.15.

4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

5. Miejsce otwarcia ofert:

ZS Nr 1 w Goworowie

Goworówek 43a

07-440 Goworowo

Gabinet Dyrektora

dnia 2013.08.14 o godz.09:15

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje (prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy), do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca poda ceny jednostkowe za poszczególne produkty w formularzu cenowym. Strony będą się rozliczać w oparciu o przedstawione ceny jednostkowe zamówionych produktów.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia - nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4 oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

Nazwa kryterium – najniższa cena

Waga – 100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium – najniższa cena

Wzór - $(\text{cena oferty najniższej}/\text{cena oferty ocenianej}) \times 100 \text{ pkt} =$
liczba punktów ocenianej oferty

Sposób oceny – najwyższa liczba punktów

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcy, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

- zamieszczone na stronie internetowej www.goworowo.pl.

3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik numer 2

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje zamówień częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: zs1goworowo@interia.pl
2. Adres strony internetowej: www.zs1goworowo.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.goworowo.pl. Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,40 zł

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXIX. Możliwość dokonania zmian w umowie na podstawie art. 144 Pzp

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian :

1) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie przedmiotu umowy - w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

2) zmiana cen produktów stanowiących przedmiot zamówienia w przypadku podwyższenia o 3% wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez GUS - o wysokość takiej zmiany.

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

XXX. Ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XXXI. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 Pzp.

XXXII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - ogólne warunki umowy
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 22
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie z art. 24
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – formularz cenowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego

ZS Nr 1 w Goworowie

z/s Goworówek 43a

07-440 Goworowo

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na „**Zakup i dostawa produktów żywnościowych na potrzeby ZS Nr 1 w Goworowie**”

Numer sprawy: 271/1/2013 oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

cena nettozł

(słownie:)

stawka podatku VAT - ...%

podatek VAT.....zł (słownie: zł)

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie: 2014.06.30

Termin płatności: 14 dni

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym (Koordynator) odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:

..... zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, faks:

..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....
.....

(jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom wpisuje „nie dotyczy”)

5. Nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Dokumenty

.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

UMOWA NR/2013

zawarta w dniu 2013r. po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy **Gminą Goworowo** z siedzibą w Goworowie 07-440, ul. Ostrołęcka 21, w imieniu której występuje Zespół Szkół Nr 1 w Goworowie, z/s w Goworówku 43a, 07-440 Goworowo, NIP: 758-20-32-147, REGON: 550727762, reprezentowany przez Dyrektora Jacka Dobrzyńskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP, REGON, reprezentowanym/ą przez,
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „**Zakup i dostawa produktów żywnościowych na potrzeby ZS Nr 1 w Goworowie**”, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Sposób realizacji przedmiotu umowy został szczegółowo opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Integralnymi składnikami poniższej umowy są także:
 - 1) oferta Wykonawcy;
 - 2) zmiany i wyjaśnienia Zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

§2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia 2 września 2013 r. do dnia 30 czerwca 2014 r.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zgodnie ze złożoną w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą Wykonawcy strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę:
 - wynagrodzenie Wykonawcy netto zł
(słownie: zł)
 - stawka podatku VAT -%
 - podatek VAT zł
(słownie:zł)
 - wynagrodzenie Wykonawcy brutto zł
(słownie:zł).
2. Do wzajemnych rozliczeń strony będą stosować ceny, przedstawione w formularzu cenowym Wykonawcy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu w 100% podanych w formularzu cenowym ilości produktów. Ilości te są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie

będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywało się na podstawie faktur miesięcznych, sporządzonych na podstawie zestawienia produktów przekazanych Zamawiającemu, potwierdzonego przez Intendenta ZS Nr 1 w Goworowie.

4. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę będzie wynosić 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z potwierdzonym przez Intendenta zestawieniem produktów, przekazanych Zamawiającemu w danym miesiącu. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Należności, wynikające z faktur, będą płatne przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze.

6. Dane Zamawiającego do faktury:

Zespół Szkół Nr 1 w Goworowie, z/s Goworówek 43a, 07-440 Goworowo, NIP: 758-20-32-147

7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz ich usunięcia, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT - bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

8. W przypadku zwłoki w płatności innej niż określona w ust. 7, Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§4

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru artykułów żywnościowych, zgodnych ze SIWZ, i potwierdzenia tego faktu przez Intendenta na zestawieniu produktów.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach i w terminach, określonych w § 3 umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następującą część przedmiotu umowy:

.....
.....

Pozostałe prace Wykonawca wykona siłami własnymi.

2. Nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług któregośkolwiek Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu usług w celu uzyskania jego zgody. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania w/w umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

3. Powierzenie wykonania jakichkolwiek usług Podwykonawcy innemu niż wskazanemu przez Wykonawcę musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający uprawniony będzie do odmowy akceptacji Podwykonawcy.

4. W każdym przypadku korzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia zamawianych produktów w oznaczonym terminie w wysokości 1% wynagrodzenia umownego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca jest także zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia przez siebie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj.
 - 1) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny;
 - 2) 3-krotnego zasadnego nieprzyjęcia przez Zamawiającego dostarczonych produktów żywnościowych z uwagi na okres przydatności do spożycia bądź uszkodzenia, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu zwłoki w płatności za prawidłowo wystawioną fakturę w wysokości odsetek skarbowych.
4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez siebie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, tj. 3-krotnej nieuzasadnionej odmowy przyjęcia produktów z prawidłowym okresem przydatności do spożycia w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w kodeksie cywilnym.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian :
 - 1) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie przedmiotu umowy - w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
 - 2) zmiana cen produktów stanowiących przedmiot zamówienia w przypadku podwyższenia o 3% wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez GUS - o wysokość takiej zmiany.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.

2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

4. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawa produktów żywnościowych na potrzeby ZS Nr 1 w Goworowie**” ja niżej podpisany, reprezentując podmiot, którego nazwa jest wskazana w części nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

....., data.....

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawa produktów żywnościowych na potrzeby ZS Nr 1 w Goworowie**” ja niżej podpisany, reprezentując podmiot, którego nazwa jest wskazana w części nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

....., data.....

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5. ustawy Pzp.

Niniejszym oświadczam, że biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup i dostawa produktów żywnościowych na potrzeby ZS Nr 1 w Goworowie**”.

Należę /nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm):

Lista grupy kapitałowej:

1.

2.

3.

4.

....., data.....

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*skreślić niewłaściwe

Formularz cenowy

L.p.	Nazwa produktu	j.m.	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4 x 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Produkty mleczarskie					
1.	Smietana 30% 400g	szt.	2 141		
2.	Mleko 3,2 %	litr	521		
3.	Masło roślinne 250g	szt.	151		
Sery i jogurty					
4.	Jogurty i serki (małe)	szt.	13 853		
5.	Ser żółty	kg	18		
Mięso wieprzowe i wołowe					
6.	Mięso wołowe	kg	293		
7.	Mięso wieprzowe	kg	556		
8.	Słonina	kg	206		
9.	Kiełbasa wiejska lub podwawelska	kg	150		
10.	Kości wieprzowe	kg	2 219		
Drób					
11.	Kurczak (mrożonka)	kg	215		
12.	Porcje z kurczaka (mrożonka)	kg	405		
13.	Filet z kurczaka (mrożonka)	kg	88		
14.	Noga z kurczaka (mrożonka)	kg	790		
15.	Skrzydło z kurczaka (mrożonka)	kg	64		
Owoce i warzywa					
16.	Ziemniaki	kg	11 738		
17.	Marchew	kg	1 196		
18.	Pietruszka	kg	145		
19.	Seler	kg	143		
20.	Por	kg	142		
21.	Kapusta kiszona 5 kg	wiad.	140		
22.	Kapusta biała	kg	63		
23.	Kapusta pekińska	opak.	74		
24.	Buraki czerwone	kg	762		
25.	Ogórki kiszone 5 kg	wiad.	64		
26.	Ogórki zielone	kg	175		
27.	Jabłka	kg	2 531		
28.	Cebula	kg	200		
29.	Fasola biała	kg	260		
30.	Salata zielona	peczek	150		

31.	Pieczarki	kg	114		
32.	Natka pietruszki	peczek	63		
33.	Szczypior	peczek	75		
34.	Rzodkiewka	peczek	50		
35.	Groch	kg	281		
36.	Nektarynka	kg	88		
37.	Gruszka	kg	275		
38.	Czosnek granulowany 100g	paczka	133		
39.	Papryka świeża	kg	25		
Owoce cytrusowe					
40.	Banan	kg	2 048		
41.	Cytryna	kg	12		
42.	Pomarańcza	kg	581		
43.	Mandarynka	kg	800		
Ryby i jaja					
44.	Ryba Miruna (mrożonka)	kg	339		
45.	Jaja	szt.	3 288		
Różne produkty spożywcze					
46.	Sól jodowana 1 kg	paczka	191		
47.	Pieprz 100g	paczka	203		
48.	Ziele angielskie 100g	paczka	125		
49.	Liść laurowy 100g	paczka	137		
50.	Majeranek 100g	paczka	160		
51.	Kostki rosółowe 180g	szt.	435		
52.	Degusta 200g	szt.	929		
53.	Mąka	kg	414		
54.	Koncentrat pomidorowy Łowicz 125g	szt.	700		
55.	Cukier	kg	133		
56.	Makaron	kg	637		
57.	Rosół z kury w proszku 170g	szt.	66		
58.	Szczaw 280g	szt.	330		
59.	Smalec 200g	kostka	181		
60.	Olej	litr	179		
61.	Zupy pieczarkowe 45g	szt.	450		
62.	Sosy pieczarkowe 32g	szt.	155		
63.	Kwasek cytrynowy 20g	szt.	150		
64.	Fasola czerwona 0,5 kg	szt.	69		
65.	Biały barszcz 66g	szt.	469		

66.	Ryż 400g	paczka	705		
67.	Kasza jęczmienna 400g	paczka	666		
68.	Bułka tarta 0,5 kg	paczka	88		
69.	Herbata Lipton 100g	szt.	25		
70.	Grzyby suszone 4g	paczka	37		
71.	Przyprawa do kurczaka złocista 25g	szt.	106		
72.	Flaki wołowe (mrożonka)	kg	163		
73.	Przyprawa do flaków 20g	szt.	50		
74.	Fasola szparagowa 0,5 kg (mrożonka)	szt.	37		
75.	Ketchup łagodny 250g	szt.	75		
76.	Majonez	litr	80		
77.	Kukurydza 425g	puszka	90		
78.	Sos słodko-kwaśny 520g	szt.	63		
79.	Baton czekoladowy	szt.	13 830		
80.	Wafle smakowe 100g	szt.	1 763		
81.	Czekolada 100g	szt.	1 500		
82.	Napoje ze słomką 0,2l	szt.	8 511		
83.	Brokuły 0,5 kg (mrożonka)	szt.	75		
84.	Rodzynki 100g	szt.	56		
Pieczyno					
85.	Chleb jasny duży 1,6 kg	szt.	2 968		
86.	Chleb ciemny 0,45 kg	szt.	994		
87.	Bułki kajzerki ok. 130g	szt.	3 125		
88.	Bułka wrocławska 400g	szt.	156		
89.	Bułki małe ok. 80g	szt.	1 500		
Produkty cukiernicze					
90.	Bułka słodka z nadzieniem	szt.	4 075		
91.	Herbatniki Petit	paczka	700		