

ZARZĄDZENIE Nr 42/2020

Wójta Gminy Goworowo

z dnia 4 czerwca 2020r.

w sprawie wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Gminie Goworowo.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 717), art. 16 ust. 4 i art. 18 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 31 lipca 2019r. o powszechnym spisie rolnym w 2020r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1728) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wyznacza się Antoniego Mulawka – Sekretarza Gminy na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.
2. Do zadań Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego należy w szczególności:
 - 1) kierowanie Gminnym Biurem Spisowym i dokonywanie przydziału prac poszczególnym członkom,
 - 2) przeprowadzenie naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych,
 - 3) wsparcie Wojewódzkiego Biura Spisowego w zorganizowaniu szkolenia dla kandydatów na rachmistrzów spisowych i dokonaniu kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza spisowego,
 - 4) zapewnienie w siedzibie gminy stanowiska komputerowego do samospisu internetowego.
 - 5) monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie gminy przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego,
 - 6) prowadzenie i nadzorowanie akcji informacyjnej powszechnego spisu rolnego na terenie gminy,
 - 7) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy rachmistrzom spisowym,
 - 8) czuwanie nad przestrzeganiem tajemnicy statystycznej,
 - 9) zapewnienie kontroli realizacji wszystkich prac przewidzianych do wykonania przez Gminne Biuro Spisowe,
 - 10) wykorzystanie zgodnie z wytycznymi środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań spisowych,

- 11) rozpatrywanie wniosków i skarg obywateli, a w przypadku odmowy udzielania informacji przez osoby podlegające spisaniu, interweniowanie zgodnie z odpowiednią procedurą w celu skutecznego przeprowadzenia wywiadu spisowego,
- 12) bieżąca ocena wszelkich zagrożeń w realizacji spisu i niezwłoczne zgłaszanie ich do Wojewódzkiego Komisarza Spisowego,
- 13) sporządzenie i przekazanie po zakończeniu zadań spisowych Wojewódzkiemu Komisarzowi Spisowemu raportu z przebiegu prac spisowych.

§ 2.

1. Powołuje się Gminne Biuro Spisowe do realizacji zadań związanych z powszechnym spisem rolnym w 2020 roku w składzie:
 - 1) Antoni Mulawka - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego
 - 2) Marianna Skierkowska – koordynator gminny
 - 3) Jolanta Zalewska – członek
 - 4) Urszula Pskiet – członek
 - 5) Agata Dąbkowska - członek
2. Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują swoje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 31 lipca 2019r. o powszechnym spisie rolnym w 2020r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1728) oraz jej aktów wykonawczych i innych dokumentów określających zadania biura i sposób przeprowadzenia powszechnego spisu rolnego w 2020r.
3. Siedzibą Biura jest Urząd Gminy Goworowo, który zapewnia mu pomieszczenia i wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia prac spisowych.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Piotr Kosiorek

