Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/214/10
Rady Gminy Goworowo
z dnia 24.06.2010 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GOWOROWO

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Goworowo, w tym:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
2) formy udzielania stypendium szkolnego;
3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1) dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
2) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
4) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 3.

Stypendium szkolne przysługuje:
1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi

realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Rozdział II
Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§ 4.

1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie:
   znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do uzyskania prawa do stypendium ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5.

Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy oświadczeniach rodzinnych.

Rozdział III
Formy pomocy materialnej

§ 6.

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
   1) Stypendium szkolne,
   2) Zasiłek szkolny.
2. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom, w formie:
   1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach

planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:

a) w przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, itp.

b) nauki języków obcych,

c) zajęć muzycznych,

d) komputerowych, i innych

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego itp.,

b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,

c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacji ucznia,

d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów którzy uczą się poza miejscem zamieszkania) a w szczególności:

a) zakwaterowania w bursie, internacie,

b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej,

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w innej formie nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

3. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie

§ 7.

Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekroczyć miesięcznie 200% tej kwoty.

Rozdział IV
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na:
   1) wniosek rodziców/ opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
   1) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust.3.
   2) z urzędu.

§ 9.

1. Stypendium jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegium

nauczycielskiego, nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych nie dłuższy niż 9 miesięcy.

2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym że stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku kolegów osiemnastokrotności kwoty.

§ 10.

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:
   1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej, według obowiązującego wzoru.
   2) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego,
   3) uzasadnienie przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium uprawniony powinien złożyć do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do 15 października danego roku szkolnego.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 3, składa się w Urzędzie Gminy Goworowo.

§ 11.

1. Stypendium szkolne udzielone może być udzielone w formie pieniężnej zgodnie z § 6 ust. 2, pkt. 4 lub w innej formie zgodnie z § 6 ust. 2, pkt. 1-3 poprzez refundację kosztów. Formy udzielania stypendium zależne będą od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goworowo.
2. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota została wydatkowana na cele edukacyjne.
3. Refundacja kosztów będzie się odbywała na podstawie wcześniej przedłożonych imiennych rachunków lub faktur VAT wystawionych w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego. W szczególnych przypadkach za miesiąc lipiec i sierpień jeżeli wydatki zostały dokonane na dany okres szkolny. Honorowane będą jedynie rachunki i faktury VAT dokumentujące wydatki, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1-3.
4. Koszty wskazane we wniosku o stypendium powinny być udokumentowane już w chwili jego składania lub w terminie wskazanym w decyzji przyznającej pomoc materialną, pod rygorem zwrotu świadczenia.

§ 12.

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymującego stypendium szkolne powinien powiadomić Wójta, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium. Powiadomienie należy złożyć w miejscu złożenia wniosku.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego, podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych zwłaszcza jeżeli zadnie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział V
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13.

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
   1) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych,
   2) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
   3) kradzież,
   4) pożar,
   5) klęska żywiołowa.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, maksymalnie dwa razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznania tego zasiłku.

§ 14.

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:
   1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
   2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust.3.

3) z urzędu.

2. Do wniosku, o którym mowa w § 13 ust. 1, należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzeń losowych oraz trudną sytuację materialną rodziny ucznia uzasadniające przyznanie prawa do zasiłku.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w Urzędzie Gminy w Goworowie .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 15.

W sprawach nie objętych regulaminem, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

Przewodniczący Rady
/-/ Janina Bąkowska