SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Goworowo"

Zatwierdzam:

WÓJT
Małgorzata Maria Kulesza

Goworowo, dn. 2012.08.09

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego:	Urząd Gminy Goworowo
REGON:	000538998
NIP:	758-10-42-422
Miejscowość	Goworowo
Adres:	ul. Ostrołęcka 21, 07-440 Goworowo
Strona internetowa:	www.goworowo.pl
Godziny urzędowania:	7.30 – 15.30
Tel./fax.:	(29) 7614043

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późń. zm.).
Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późń. zm.).
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dokonanie doposażenia bazy dydaktycznej i zakup usługi edukacyjnej w ramach realizacji zajęć dodatkowych wspierających indywidualizację procesu dydaktycznego w szkołach podstawowych na terenie Gminy Goworowo w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych w gminie Goworowo" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu krajowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt obejmuje swoim zakresem szkoły podstawowe w

Goworowie, Pasiekach, Kuninie i Szczawinie na terenie gminy Goworowo. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części:

- część pierwsza: doposażenie bazy dydaktycznej.

1. W ramach doposażenia bazy dydaktycznej należy dokonać zakupu i dostawy pomocy dydaktycznych do prowadzenia następujących zajęć dla dzieci:
1) Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji.
2) Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych.
3) Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy.
4) Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy.
5) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
6) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów – artystyczne.
Szczegółowy opis parametrów pomocy dydaktycznych znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres min. 12 miesięcy od dnia odbioru dostawy.
Kod CPV: 39.16.21.00-6 – pomoce dydaktyczne.

2. W ramach doposażenia bazy dydaktycznej należy dokonać zakupu i dostawy 2 sztuk notebooków o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 7 do SIWZ.
Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres min. 24 miesiące od dnia odbioru dostawy.
Kod CPV: 30.21.31.00-6 – komputery przenośne

3. W ramach doposażenia bazy dydaktycznej należy dokonać zakupu i dostawy mebli szkolnych o parametrach opisanych w załączniku nr 7 do SIWZ.
Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres min. 12 miesięcy od dnia odbioru dostawy.
Kod CPV: 39.16.00.00-1 – meble szkolne

- część druga: zakup usługi edukacyjnej.

W ramach zakupu usług edukacyjnych przeprowadzone zostaną zajęcia szkolne dla wytypowanych grup docelowych. Czas trwania jednej godziny zajęć przewiduje się jako 45 minut nieprzerwanej pracy. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy:

Szkoła Podstawowa w Goworowie

Zadanie **1. Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji.**
2012r. - I grupa (6 osób) – 45 h, II grupa (7 osób) – 45h.
razem **90 godzin** dla 13 uczniów ogółem.

Zadanie **2. Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych.**
2012r. - I grupa (6 osób) – 45 h, II grupa (6 osób) – 45h.
razem **90 godzin** dla 12 uczniów ogółem.

Zadanie **3. Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy.**
2012r. - I grupa (4 osób) – 45 h, II grupa (4 osób) – 45h.
razem **90 godzin** dla 8 uczniów ogółem.

Zadanie **4. Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy.**
2012r. - I grupa (6 osób) – 45 h, II grupa (6 osób) – 45h.
razem **90 godzin** dla 12 uczniów ogółem

Zadanie **5. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.**
2012r. - I grupa (7 osób) – 45 h, II grupa (7 osób) – 45h.
razem **90 godzin** dla 14 uczniów ogółem

Szkoła Podstawowa w Pasiekach

Zadanie **6. Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji.**
2012r. - I grupa (6 osób) – 30 h, II grupa (7 osób) – 30h.
razem **60 godzin** dla 13 uczniów ogółem

Zadanie **7. Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych.**
2012r. - I grupa (6 osób) – 30 h, II grupa (7 osób) – 30h.
razem **60 godzin** dla 13 uczniów ogółem

Zadanie **8. Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy.**
2012r. - I grupa (6 osób) – 30 h, II grupa (7 osób) – 30h.
razem **60 godzin** dla 13 uczniów ogółem

Zadanie **9. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.**
2012r. - I grupa (11 osób) – 60 h,
razem **60 godzin** dla 11 uczniów ogółem

Szkoła Podstawowa w Kuninie

Zadanie **10. Zajęcia dla dzieci ze specjalnymi trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym zagrożonych dysleksją.**
2012r. - I grupa (9 osób) – 30 h, II grupa (9 osób) – 30h.
razem **60 godzin** dla 13 uczniów ogółem

Zadanie **11. Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami mowy.**
2012r. - I grupa (5 osób) – 30 h, II grupa (6 osób) – 30h.
razem **60 godzin** dla 11 uczniów ogółem

Zadanie **12. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.**
2012r. - I grupa (11 osób) – 50h.
razem **50 godzin** dla 11 uczniów ogółem

Szkoła Podstawowa w Szczawinie
Zadanie **13. Zajęcia dla dzieci ze specjalnymi trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym zagrożonych dysleksją.**
2012r. - I grupa (6 osób) – 60h.
razem **60 godzin** dla 6 uczniów ogółem

Zadanie **14. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.**
2012r. - I grupa (6 osób) – 60h.
razem **60 godzin** dla 6 uczniów ogółem

Zadanie **15. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów - artystyczne.**
2012r. - I grupa (6 osób) – 60h.
razem **60 godzin** dla 6 uczniów ogółem

Kod CPV: 80.00.00.00-4

Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć dodatkowych Wykonawca ustali z poszczególnymi dyrektorami szkół podstawowych, na terenie których te zajęcia będą prowadzone. Zajęcia muszą być prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą przygotowanie pedagogiczne.

Wszystkie nazwy własne użyte w dokumentacji przetargowej, określające typ produktu lub producenta, zostały podane przykładowo w celu określenia minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych produktu. Dopuszcza się składanie rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku należy wypełnić odpowiednie kolumny formularza cenowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, tj. kolumnę „f" – *„Oferowany przedmiot zamówienia (podać dokładny opis i nr stron, na których znajdują się potwierdzenia równoważności*

oferowanych poszczególnych towarów(produktów) zamówienia ze wskazaniem producenta)".

Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w SIWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych, które muszą być na poziomie nie niższym od wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, że oferowany produkt ma nie gorsze parametry jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe niż określony przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wypełnionego formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, obrazującego poszczególne elementy przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania części pierwszej zamówienia – **7 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Wymagany termin wykonania części drugiej zamówienia – **2013.06.30**

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych w zakresie:
Część pierwsza – doposażenie bazy dydaktycznej
Część druga – zakup usługi edukacyjnej
Ofertę można złożyć na jedną lub obie części zamówienia.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
1.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
1.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie IX specyfikacji na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt 1. spełniają łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie wymienione w pkt 2.1. rozdziału IX SIWZ musi być złożone w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,

- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).
Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają dołączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w 24 ust.1 ustawy Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają wymagane dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817). Wykonawca składa odpowiednio dokumenty wymienione § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a i c rozporządzenia, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:
Urząd Gminy Goworowo
ul. Ostrołęcka 21
07-440 Goworowo
E-mail: goworowo@ostroleka.home.pl
Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
stanowisko: Kierownik Referatu Inwestycji
imię i nazwisko: Marek Radecki
Tel. Fax (029) 7614043
w dni pracujące w godz. pomiędzy 8.00 a 15.00
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:
stanowisko: Kierownik Referatu Inwestycji
imię i nazwisko: Marek Radecki
Tel. Fax (029) 7614043
w dni pracujące w godz. pomiędzy 8.00 a 15.00
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

A. Przygotowanie oferty
1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
B. Oferta wspólna
W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / pełnomocnika.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:
w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Goworowo, ul. Ostrołęcka 21, 07-440 Goworowo, pokój nr 23
do dnia 2012.08.17 do godz.09:00
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Goworowo, ul. Ostrołęcka 21, 07-440 Goworowo
3. Oznakowanie oferty następujące: Przetarg nieograniczony ***„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Goworowo”.***
Nie otwierać przed 2012.08.17 godz. 09.15.
4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

5. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Goworowo, ul. Ostrołęcka 21, 07-440 Goworowo, pokój nr 16
dnia 2012.08.17 o godz.09:15
6. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OFERTY

1. Podana w ofercie cena ofertowa w zakresie każdej części musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z siwz oraz jej załączników. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, takie jak koszty dostawy (transportu), wniesienie, ustawienie, podatek VAT
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, podając cenę brutto na tę część zamówienia, na realizację której Wykonawca składa ofertę.
3. Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie części przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.
4. Cenę ofertową należy podać cyfrowo w walucie polskiej PLN.
5. Dopuszcza się składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie określonej części zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował będzie się następującym kryterium oceny:

1/ cena - 100 %

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$KC = (C_{NAJNIŻSZA}/C_{PORÓWNYWANA}) \times 100$ (max ilość punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy.

$C_{NAJNIŻSZA}$ – cena brutto oferty z najniższą ceną.

$C_{PORÓWNYWANA}$ – cena brutto kolejnej porównywanej oferty.

Spośród ofert, które nie zostaną odrzucone Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą,
tj. taką, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.
Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- zamieszczone na stronie internetowej www.goworowo.pl.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda:
nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej".

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w:
ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik do SIWZ

XXI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres poczty elektronicznej: goworowo@ostroleka.home.pl
2. Adres strony internetowej: www.goworowo.pl

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGÓW

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.goworowo.pl
Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,40 zł
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXIX. MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE NA PODSTAWIE ART. 144

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian :

1) termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
2) wysokość ceny brutto za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia - dotyczy to części wynagrodzenia za zakres zamówienia, który w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie został wykonany.
3) rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

XXX. OGRANICZENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Wykaz załączników:
1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – ogólne warunki umowy.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 24
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie z art. 24 – osoba fizyczna
6. Załącznik nr 6 – formularz cenowy
7. Załącznik nr 7 – szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia.