



znak: BI.ZUZ.5.4210.157.2020.MP

**ZAWIADOMIENIE  
o wszczęciu postępowania**

Na podstawie art. 397 ust. 1, art. 397 ust. 3 pkt 2, art. 401 ust. 1, art. 401 ust. 3, art. 407 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.) oraz art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) **w związku z realizacją przedsięwzięcia pn. "Przebudowa drogi powiatowej nr 2576W Kunin-Chrzcanka Włościańska od km 0+000 do km 0+555"**, zawiadamiam o wszczęciu, na wniosek Zarządu Powiatu w Ostrołęce, w imieniu i na rzecz którego działa na mocy udzielonego pełnomocnictwa Pan Tadeusz Suwara, postępowania administracyjnego w sprawie udzielenia pozwolenia wodnoprawnego na lokalizowanie na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią nowych obiektów budowlanych tj. projektowanej drogi powiatowej nr 2576W Kunin-Chrzcanka Włościańska, zlokalizowanej na działkach o nr ew.: 898, 920/1, 921/1, 922/1, 923/1, 924/1, 925/1, 926/1, 927/1, 928/1, 929/1, 570/3 obręb Kunin, gmina Goworowo, powiat ostrołęcki, województwo mazowieckie.

Jednocześnie, mając na uwadze normę prawną odtwarzaną z art. 10 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w celu zapewnienia stronom czynnego udziału w prowadzonym postępowaniu administracyjnym, informuję o możliwości zapoznania się z aktami sprawy, wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i zgłaszania ewentualnych uwag w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia.

Akta sprawy dostępne są w Zarządzie Zlewni w Ostrołęce, z siedzibą ul. Poznańska 19, 07 – 409 Ostrołęka, w Dziale Zgód Wodnoprawnych, pok. nr 5, w godzinach 8:30 – 15:00. Sprawę prowadzi Magdalena Pazik (telefon 29 760-32-26 wew. 16, e-mail: [magdalena.pazik@wodypolskie.gov.pl](mailto:magdalena.pazik@wodypolskie.gov.pl)).

Nadmienić należy, iż w związku z obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego ogłoszonego z powodu COVID-19, wskazaną formą kontaktu z tut. organem jest kontakt telefoniczny 29 760 32 26 wew. 16 lub e-mailowy ([magdalena.pazik@wodypolskie.gov.pl](mailto:magdalena.pazik@wodypolskie.gov.pl)). Ponadto istnieje możliwość przesłania części dokumentacji (w zależności od posiadanych warunków technicznych, pojedyncze strony) w formie skanu, na wskazany przez stronę adres elektroniczny. Jednocześnie w przypadku wizyty osobistej w tut. Urzędzie (po uprzednim ustaleniu terminu) należy zaopatrzyć się we własny sprzęt aparat fotograficzny, kartkę i długopis do sporządzania odpisu lub notatek oraz środki ochrony indywidualnej w postaci rękawic oraz maski ochronnej.

Ponadto informuję, że po upływie ww. terminu, w przypadku braku zgłoszenia przez strony uwag i ewentualnych uzupełnień do akt sprawy, przedmiotowe postępowania administracyjne zostanie zakończone decyzją, wydaną na podstawie złożonego wniosku i materiałów zgromadzonych przez organ.

Z UP. DYREKTORA  
  
Łukasz Budniak  
z-ca Dyrektora