

**Zarządzenie Nr 14/2013**

**Wójta Gminy Goworowo**

**z dnia 27 marca 2013 r.**

**w sprawie określenia założeń do sporządzania arkuszy organizacji publicznych szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Goworowo na rok szkolny 2013/2014**

Na podstawie: art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. ), art. 34a ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 5c ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz § 10 ust. 1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej” i § 12 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum” - stanowiących załączniki Nr 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Określa się założenia do sporządzania arkuszy organizacji publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Goworowo na rok szkolny 2013/2014, stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjum zlokalizowanych na terenie gminy Goworowo.

**§ 3.**

Nadzór nad zarządzeniem powierza się inspektorowi ds. oświaty- Janowi Zięba

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wójt Gminy Goworowo*

*(-) mgr Małgorzata Maria Kulesza*

## ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH PRZEDSZKOLA I SZKÓŁ GMINY GOWOROWO NA ROK SZKOLNY 2013/2014

### I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm).
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142, z późn. zm.).
4. Rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. Nr 0, poz. 204).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami).
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej (Dz. U. Nr 89, poz. 825).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2002 r. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175, poz. 1042).
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1078).
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487).

13. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1490).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. z 1997 r. Nr 14, poz. 76).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175, poz. 1086).
16. Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080).
17. Rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2009 r. Nr 23, poz. 133).
18. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56, poz. 506).
19. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1131).
20. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r. nr 67, poz. 756 z późn. zm.).
21. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.).
22. Rozporządzenie MEN z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 1095).
23. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).
24. Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i przypadków, w których można zatrudnić

nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400).

25. Rozporządzenie MEN 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730)

26. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

27. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.)

28. Rozporządzenie MEN z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 361).

29. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 467, z późn. zm.).

30. Uchwała Rady Gminy Goworowo Nr XX/139/12 z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie określania zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli szkół, nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin dla których organem prowadzącym jest Gmina Goworowo, pedagogów, psychologów i logopedów.

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Arkusze organizacyjny szkoły, to umowa pomiędzy dyrektorem szkoły a wójtem gminy – dyrektor szkoły proponuje, biorąc pod uwagę przepisy prawa i warunki działania szkoły – a wójt gminy zatwierdzając zobowiązuje się do zapewnienia środków finansowych na realizację tego co jest w arkuszu.

## § 2

Założenia dotyczące organizacji pracy przedszkola oraz szkół prowadzonych przez Gminę Goworowo mają na celu osiągnięcie porównywalnych i zbliżonych warunków nauczania i wychowania oraz obsługi we wszystkich szkołach gminy i stanowią podstawę dla dyrektora szkoły do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014.

## § 3

Arkusze organizacji powinny być opracowane z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.

## § 4

Opracowanie arkusza organizacji powinno być poprzedzone analizą i oceną efektywności organizacji i funkcjonowania szkoły w poprzednich latach, ze szczególnym uwzględnieniem wyników mierzenia jakości pracy szkoły (oceny pracy szkoły).

## § 5

Ilekcją w dalszej części wytycznych jest mowa o:

1. wójcie – należy rozumieć Wójta Gminy Goworowo
2. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Goworowo,
3. dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt. 1,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września 2013 r. do dnia 31 sierpnia 2014 r.
5. uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.

## § 6

Zaopiniowany i zatwierdzony przez wójta gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych.

## § 7

Projekt organizacji szkoły winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

1. tygodniowy wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
2. liczbę godzin pozostałych zajęć, tj.:
  - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,

- b) przyznanych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły,
  - c) religii, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - d) wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - e) pracy nauczyciela-bibliotekarza,
  - f) pracy nauczycieli specjalistów (pedagog, logopeda, psycholog i innych) – w przypadku uzyskania zgody organu prowadzącego na zatrudnienie,
  - g) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
  - h) zajęć rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
  - i) zajęć specjalistycznych zorganizowanych na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
3. liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
  4. liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
  5. liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt,
  6. liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych.
  7. liczbę pracowników – pedagogicznych oraz administracji i obsługi

#### § 8

Po zatwierdzeniu arkusza dyrektor szkoły ma prawo do inicjatywy w kwestii zmian w jego postanowieniach (w postaci aneksu do arkusza), a wójt gminy ma prawo te zmiany zatwierdzić lub odrzucić. Dyrektor wprowadza zmiany tylko w sytuacji, gdy zmuszają go do tego przyczyny obiektywne, które ma obowiązek przedstawić w uzasadnieniu do tych zmian.

### III. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

#### § 9

Dyrektorzy szkół zatrudniają pracowników pedagogicznych zgodnie z ich kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009r. nr 50, poz. 400),

## § 10

Dyrektorów szkół, nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, którym powierzono stanowiska kierownicze, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin pedagogów, psychologów, logopedów obowiązuje pensum dydaktyczne zgodne z uchwałą Nr XX/139/12 Rady Gminy Goworowo z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie określania zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli szkół, nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin dla których organem prowadzącym jest Gmina Goworowo, pedagogów, psychologów i logopedów.

## § 11

W przypadku zatrudnienia w pierwszej kolejności powinni być zatrudniani nauczyciele ze szkół prowadzonych przez Gminę Goworowo, którzy w wyniku zmian organizacyjnych tracą pracę.

## § 12

Nie należy zatrudniać nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole. Tylko jedna umowa może wiązać nauczyciela pracującego w Gminie Goworowo

## § 13

Polityka kadrowa prowadzona przez dyrektorów w roku szkolnym 2013/2014 powinna zmierzać w kierunku ograniczenia liczby etatów, a zwiększenia liczby godzin ponadwymiarowych nauczycieli do takiego wymiaru, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

## § 14

Nauczyciel zatrudniony w wymiarze co najmniej jednego etatu, powinien prowadzić zajęcia w szkole przez pięć dni w tygodniu.

## § 15

Łączenie w ramach etatu zajęć o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin może występować tylko wyjątkowo, w przypadku gdy nie ma możliwości zastosowania innych rozwiązań przewidzianych przepisami ustawy KN i pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji.

## § 16

Nauczycielom którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach w związku ze zniżką godzin i szerokim zakresem obowiązków nie przydziela się godzin ponadwymiarowych (wyjątkowo, gdy wynikają one z ramowego planu nauczania), a zastępstwa doraźne mogą być przydzielane w sytuacjach wyjątkowych po wcześniejszym uzgodnieniu z wójtem.

## § 17

Godziny nauczania indywidualnego, zajęcia rewalidacyjne i dodatkowe godziny przydzielone przez organ prowadzący na okres krótszy niż jeden rok szkolny nie mogą dopełniać etatu nauczyciela, nie mogą też stanowić tygodniowego obowiązkowego pensum zajęć dydaktycznych dyrektora i wicedyrektora.

## § 18

Godziny za nieobecnych nauczycieli przydzielać specjalistom jako godziny ponadwymiarowe, tylko w szczególnych przypadkach (gdy o nieobecności nauczyciela dowiadujemy się w tym samym dniu) mogą to być zajęcia świetlicowe.

## § 19

Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami. Nie należy uzupełniać pensum zajęciami do których prowadzenia nauczyciel nie ma uprawnień.

## § 20

Dyrektorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie do 13 maja 2013 r. dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia itp.).

## § 21

Nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych, za wyjątkiem nauczycieli stażystów zatrudnionych od 1 września, rozpoczynających staż na stopień nauczyciela kontraktowego.

## § 22

Dyrektorzy powinni posiadać powszechnie znane kryteria jakimi będzie kierował się dyrektor w przypadku konieczności zmniejszenia stanu zatrudnienia.

## § 23

1. Szkoła może zatrudniać pedagogów, psychologów, logopedów oraz innych specjalistów po uzyskaniu zgody wójta gminy stosując następujące kryteria:



- a) pedagog szkolny – etat, w szkole liczącej co najmniej 500 uczniów
- b) psycholog – etat, w gimnazjum liczącym co najmniej 300 uczniów
- c) logopeda – 1 godzina pracy logopedy na 8 uczniów z zaburzeniami mowy
- d) bibliotekarz – 1 godzina pracy bibliotekarza na 20 uczniów ( bez oddziałów przedszkolnych)
- e) wychowawca świetlicy :
  - e1) Zespół Szkół Nr 1 w Goworowie – 105 godzin
  - e2) Szkoła Podstawowa w Kuninie – 12 godzin
  - e3) Szkoła Podstawowa w Pasiekach – 8 godzin

2. Liczba godzin świetlicy może ulec zmianie po opracowaniu tygodniowego planu zajęć i harmonogramu dowozów.

#### § 24

Funkcjonowanie świetlic przewiduje się tylko w przypadku gdy istnieje udokumentowana potrzeba zapewnienia opieki dla uczniów, którzy ze względu na rozkład jazdy dowozu zorganizowanego przez Gminę Goworowo muszą przebywać dłużej w szkole. W szkołach, w których zorganizowana jest świetlica szkolna, liczba uczniów w grupie wychowawczej świetlicy nie powinna przekraczać 25.

### IV. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

#### § 25

Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników administracji i obsługi wynikającą z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu szkoły.

#### § 26

1. Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi należy planować na dotychczasowym poziomie z zastrzeżeniem pkt 2. Zwiększenie zatrudnienia może nastąpić wyłącznie w przypadku wzrostu zadań, po uzyskaniu zgody wójta gminy).
2. Liczba Pracowników kuchni w Szkole Podstawowej w Kuninie i Pasiekach zostanie określona po ustaleniu liczby uczniów korzystających z dożywiania ( nastąpi zmniejszenie liczby uczniów w związku z przeniesieniem uczniów gimnazjum.

## V. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

### § 27

1. Liczba wychowanków w oddziale w przedszkolu samorządowym nie powinna przekraczać 25, z zastrzeżeniem, że:

- a) liczba dzieci w oddziale 7 – 8 godzinnym nie może być niższa niż 15 (może to być grupa złożona z dzieci w wieku od 3 do 5 lat),
- b) jeżeli liczba dzieci w oddziale 7 - 8 godzinnym będzie niższa niż 15 to nie tworzy się takiego oddziału – pozostaje wtedy oddział 6 godzinny.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy szkole podstawowej nie może przekraczać 25.

3. Rekrutację do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych należy przeprowadzić do 15 kwietnia i ująć w arkuszu organizacyjnym. Rekrutacja odbywa się według odrębnego regulaminu.

### § 28

1. Nauczanie w klasach I-III szkoły podstawowej winno odbywać się w oddziałach liczących nie więcej niż 26 uczniów.

2. Liczba uczniów w oddziale kl. IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum nie powinna być większa niż 30 uczniów, nie mniej niż 20 uczniów.

3. Dopuszczalne jest, w uzgodnieniu z wójtem gminy, obniżenie liczebności tych oddziałów szkolnych, w których występuje znaczna ilość uczniów posiadających orzeczenia lub aktualne opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych poradni specjalistycznych.

4. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić również w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, w takim przypadku wymagana jest zgoda wójta gminy.

5. Przyjęcie dzieci z innych obwodów szkolnych i gmin jest możliwe, jeżeli nie spowoduje to zwiększenia liczby oddziałów w danej szkole, jak również podziału oddziału na grupy.

### § 29

1. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym z zajęciami prowadzonymi w klasie I.

2. Łączenie dwóch klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność jednego z oddziałów wynosi mniej niż 12 uczniów.

3. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 12 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacyjnym nauczania (0-III; IV-VI), z tym że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.

4. Łączenie klas odbywa się według następujących zasad:

a) w klasach 0–I oraz I-III szkoły podstawowej

a1) gdy liczba uczniów połączonych 2 klas jest mniejsza lub równa 12 to wszystkie zajęcia są łączone,

a 2) gdy liczba uczniów połączonych 2 klas jest większa od 12 to 1/2 zajęć obowiązkowych (edukacja polonistyczna, społeczna, przyrodnicza, matematyczna oraz język obcy) jest prowadzonych oddzielnie, a pozostałe są łączone.

b) w klasach IV-VI szkoły podstawowej

b1) gdy liczba uczniów w połączonym oddziale jest mniejsza lub równa 12 to 1/3 zajęć (język polski, historia, język obcy, matematyka, przyroda) prowadzone są oddzielnie, pozostałe zajęcia obejmuje się łączeniem

b2) gdy łączna liczba uczniów w klasach IV,V,VI jest mniejsza od 24 to łączenie trzech klas obejmuje następujące przedmioty: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika, informatyka, oraz zajęcia dodatkowe. Pozostałe przedmioty w klasie VI prowadzone są oddzielnie

b3) gdy liczba uczniów w połączonym oddziale jest większa od 12 to 50% zajęć (język polski, historia, język obcy, matematyka, przyroda) prowadzone są oddzielnie , pozostałe zajęcia są łączone, (w przypadku łączenia kl. V-VI łączeniu podlegają: wychowanie fizyczne, muzyka , plastyka, technika, informatyka, pozostałe przedmioty w kl. VI prowadzone są oddzielnie).

c) religia w kl. IV prowadzona jest oddzielnie,

5. Decyzje w sprawach wątpliwych podejmuje wójt gminy.

### § 30

1. Zasady podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych tj.: informatyka, technologia informacyjna, języki obce, wychowanie fizyczne oraz zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych określają akty prawne :

2. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz.142, z późn. zm.).

3. Rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U z 2012 r. Nr 0, poz. 204).

4. Zasady podziału na grupy na zajęciach wychowania do życia w rodzinie określają przepisy rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i

odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

5. Zasady podziału na grupy podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy, określają przepisy rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa.

6. Dopuszczalne jest, w uzgodnieniu z wójtem gminy, obniżenie liczebności grup w klasach, w których występuje znaczna ilość uczniów posiadających orzeczenia lub aktualne opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych lub poradni specjalistycznych.

7. Przy podziale na grupy nie uwzględnia się uczniów realizujących nauczanie indywidualne.

## VI. GODZINY ORGANU PROWADZĄCEGO

### § 31

Wójt gminy, na wniosek dyrektora szkoły, może przyznać nie więcej niż 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału (grupy międzyoddziałowej lub grupy międzyklasowej) w danym roku szkolnym, a w przypadku szkół w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich — od 6 do 12 godzin, na:

1 okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

2 realizację następujących dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów:

a) zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany obowiązkowo w szkole,

b) zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

### § 32

W celu poszerzenia oferty edukacyjnej, podniesienia wyników nauczania w szkołach, wójt gminy przyznaje dodatkowe godziny ( na oddział w wymiarze tygodniowym) wg poniższej zasady;

1. Przedszkole i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych.

a) 1 godzina na język angielski, religię

2. I etap edukacyjny

a) 1 godzina na zajęcia komputerowe prowadzone przez specjalistę lub zwiększenie liczby godzin edukacji: polonistycznej, społecznej, przyrodniczej i matematycznej,

3. II etap edukacyjny.

kl. IV i V

- a) 1 godzina na język niemiecki – w Szkole Podstawowej w Goworowie,
- b) 1 godz. na j. polski, matematykę,
- c) 1 godzina na j. obcy, historię, przyrodę i informatykę.

4. III etap edukacyjny

Gimnazjum

1 godzina na język rosyjski

#### § 33

Godziny przydzielone przez wójta gminy należy umieścić w szkolnym planie nauczania, rozplanować na cały cykl kształcenia i nie należy ich łączyć z godzinami do dyspozycji dyrektora dla tych samych zajęć w jednym czasie.

### VII. ZASADY ORGANIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

#### § 34

1. Nie wyraża się zgody na prowadzenie płatnych z budżetu szkoły dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym różnych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 winne być organizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły lub godzin, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, a w przypadku różnych form krajoznawstwa i turystyki zgodnie z § 16 rozporządzenia MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

### VIII. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZYCH, SPECJALISTYCZNYCH, REWALIDACYJNYCH

#### § 35

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia ruchowe o charakterze korekcyjnym należy organizować w ramach godzin pozostających do dyspozycji dyrektora lub godzin, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela.
2. Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym należy organizować zgodnie z

rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

3. Dzieciom i uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego należy organizować zajęcia rewalidacyjne zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.

4. Liczbę godzin przeznaczonych na organizację zajęć, o których mowa w ust. 2 i 3, dyrektor szkoły zobowiązany jest ustalić w arkuszu organizacyjnym w porozumieniu z wójtem gminy.

#### § 36

Dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, w wieku od 3 do 25 lat, należy organizować zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz, we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim.

### IX. ZASADY ORGANIZACJI NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO

#### § 37

Zasady organizacji indywidualnego nauczania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086).

#### § 38

1. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych mogą być wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, po zatwierdzeniu ilości godzin przez wójta gminy.

2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji wójta gminy na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją:

a) wniosek dyrektora szkoły

b) aneks do arkusza organizacyjnego szkoły.

3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez

dyrektora, a w przypadku zajęć odbywających się w miejscu zamieszkania ucznia – potwierdzony przez rodzica (prawnego opiekuna dziecka).

## X. HARMONOGRAM ZATWIERDZANIA ARKUSZA ORGANIZACYJNEGO

### § 39

1. Dyrektorzy przedstawiają arkusz organizacji szkoły w 2 egzemplarzach do zatwierdzenia przez wójta do 19 kwietnia 2013 r. wraz ze:

a) szkolnym planem nauczania z podziałem na poszczególne etapy edukacyjne, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego (Załącznik 1a),

b) indywidualnym planem nauczania – w przypadku szkół realizujących nauczanie w klasach łączonych (Załącznik 1b),

c) wykazem zajęć specjalistycznych organizowanych dla dzieci i uczniów na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Załącznik 1c),

d) wykazem zajęć rewalidacyjnych organizowanych dla dzieci i uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (Załącznik 1d),

e) informacją o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (1e).

f) informacja o nauczaniem indywidualnym (Załącznik 1f),

g) informacja o realizacji godzin zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela (Załącznik 1g),

h) imiennym wykazem kadry pedagogicznej zawierającym informacje o poziomie wykształcenia oraz tygodniowym wymiarze zatrudnienia (Załącznik 1h),

i) informacja o nauczycielach przebywających na urloпах (Załącznik 1i),

j) informacja o awansie zawodowym nauczycieli (Załącznik 1j),

k) Informacja o ruchu kadrowym nauczycieli,

l) imiennym wykazem pracowników administracji i obsługi, zawierającym informacje o stanowisku pracy i wymiarze zatrudnienia,

m) wszelkie wnioski o zgodę wójta ze szczegółowym uzasadnieniem.

### § 40

Arkusze organizacji szkoły winien zawierać informację: Arkusz organizacyjny opracowano w oparciu o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje

nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną ( numer i datę uchwały).

#### § 41

Wójt gminy zatwierdza arkusz organizacyjny do 6 maja 2013 r.

#### § 42

1. Dyrektorzy zobowiązani są do 25 sierpnia 2013 r. dostarczyć do zatwierdzenia w Urzędzie Gminy w Goworowie uaktualniony arkusz organizacji szkoły.

2. Do uaktualnionego arkusza organizacyjnego dyrektorzy zobowiązani są załączyć następujące dokumenty:

a) propozycje form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (z uzasadnieniem i adnotacją o opinii rady pedagogicznej i rady rodziców),

b) informację o realizacji zajęć wynikających z obowiązku, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela (rodzaj zajęć, osoba prowadząca, uczestnicy, czas i miejsce) wraz z zasadami ich rozliczania,

c) harmonogram pracy biblioteki, logopedy, pedagoga, psychologa, świetlicy,

d) tygodniowy rozkład zajęć,

e) harmonogram dowozów (jeżeli w szkole organizowane jest dowożenie).

### XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 43

W przypadku nauczycieli, którym ustala się pensum łączone ze względu na realizację zajęć w oddziale przedszkolnym (lub przedszkolu) oraz w szkole, należy do ustalenia pensum przyjąć, iż obowiązująca nauczyciela godzina zajęć w oddziale przedszkolnym (przedszkolu) świetlicy, bibliotece trwa 60 minut niezależnie od rodzaju prowadzonych zajęć.

#### § 44

Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów szkół zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej. Adnotacja na arkuszu złożonym do zatwierdzenia: Arkusz organizacyjny jest opracowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

#### § 45

Dla dyrektorów szkół piątki winny być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.



#### § 46

Wszelkie zmiany w organizacji szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, wprowadzane stosownymi aneksami, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian. Aneks powinien zawierać opis i przyczynę zmiany.

#### § 47

W sprawach dotyczących sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i nieuregulowanych w niniejszych założeniach decyzje podejmuje wójt gminy.

**Wójt Gminy Goworowo**

**Małgorzata Maria Kulesza**