

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące prowadzenia obsługi prawnej

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Goworowo reprezentowana przez **Wójta Gminy – Piotra Kosiorka**
adres siedziby: **ul. Ostrołęcka 21**
07-440 Goworowo
NIP 758 23 52 751
tel. 29)76 14 066
e-mail: ug@goworowo.pl

2. Przedmiot i zakres umowy:

Umowa obejmuje pełną obsługę prawną organów Gminy Goworowo (Wójta Gminy i Rady Gminy), Urzędu Gminy Goworowo oraz dziewięciu jednostek organizacyjnych gminy: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji, Gminnej Biblioteki Publicznej, Zakładu Gospodarki Komunalnej, Środowiskowego Domu Samopomocy oraz 3 Szkół Podstawowych: w Goworowie, Kuninie i Pasiekach i Przedszkola w Goworowie.

Usługa obejmowała będzie w szczególności:

- 1) sporządzania opinii prawnych,
- 2) udzielania porad prawnych i konsultacji,
- 3) udział w negocjacjach, przygotowania i opiniowania projektów umów oraz innych aktów prawnych,
- 4) udzielania wyjaśnień, co do obowiązujących przepisów prawa,
- 5) opiniowanie każdego aktu prawnego przed jego przedstawieniem organom gminy,
- 5) obsługa Rady Gminy i uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
- 6) występowanie w charakterze pełnomocnika przed wszystkimi organami wymiaru sprawiedliwości lub innymi organami orzekającymi,
- 7) prowadzenie okresowych, krótkich szkoleń dla pracowników.

3. Termin realizacji umowy:

- 1) Umowa będzie zawarta na czas oznaczony, od 2 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2021 r.
- 2) Usługa będzie świadczona dwa razy w tygodniu po 3 godziny w Urzędzie Gminy Goworowo, a także dodatkowo drogą elektroniczną, mailową i telefoniczną.

4. Wymagania związane z realizacją umowy zlecenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy będą realizować przedmiot umowy i spełniają łącznie następujące wymogi:

Wymagania niezbędne:

- a) posiadają aktualny wpis na listę adwokatów lub radców prawnych;
- b) posiadają minimum 5 - letnie doświadczenie w zakresie wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata;

- c) posiadają minimum 5 - letnie doświadczenie w zakresie prowadzenie bieżącej obsługi prawnej w jednostkach samorządu terytorialnego;
- d) w okresie ostatnich 2 lat przed datą złożenia oferty, reprezentowali lub reprezentują klienta w sporze/sporach dotyczących realizacji inwestycji publicznej o wartości przedmiotu sporu powyżej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto.

Wymagane dokumenty:

- Formularz ofertowy;
- Oświadczenie o wpisie na listę adwokatów lub radców prawnych oraz o posiadaniu 5 – letniego doświadczenia w zakresie wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata,
- Oświadczenie o posiadaniu 5 – letniego doświadczenia w zakresie prowadzenie bieżącej obsługi prawnej w jednostkach samorządu terytorialnego;
- Oświadczenie, że w okresie ostatnich 2 lat od daty składania oferty, Wykonawca reprezentował lub reprezentuje klienta w sporze/sporach dotyczących realizacji inwestycji publicznej o wartości przedmiotu sporu powyżej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto;
- Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Termin składania dokumentów:

Do 20 grudnia 2019 r. do godziny 14.00 (liczy się data i godzina wpływu dokumentów do Kancelarii Urzędu Gminy Goworowo, pokój 23).

6. Miejsce składania dokumentów:

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego, opisaney: **„Oferta na prowadzenie obsługi prawnej”**, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera.

Adres:

**Urząd Gminy Goworowo
ul. Ostrołęcka 21
07-440 Goworowo**

7. Kryteria wyboru:

Zamawiający przewiduje **dwa etapy** zmierzające do wyboru Wykonawcy, w przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert spełniających ww. warunki. W pierwszym etapie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów, a w drugim etapie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

I Etap.

W pierwszym etapie Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

A. Cena oferty brutto (PLN) * – 60 pkt.

** Zamawiający weźmie pod uwagę proponowaną przez Wykonawcę cenę brutto za wykonanie obsługi prawnej w stosunku miesięcznym.*

Cena oferty brutto z najniższą ceną

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \% = \text{liczba punktów}$$

B. Doświadczenie w obsłudze podmiotów samorządowych – 20 pkt.

C. Doświadczenie w prowadzeniu spraw* - 20 pkt.

** Wykonawca prowadził sprawy takiego rodzaju jak te, o których mowa w punkcie 4 lit d ogłoszenia, przy czym każda sprawa musi dotyczyć takiej sprawy, której istotą był przedmiot sporu lub roszczenie o wartości powyżej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto. Sprawy nie muszą być prowadzone na rzecz Zamawiającego.*

II Etap.

Drugi etap będzie polegał na przeprowadzeniu rozmowy z Wykonawcami. W przypadku złożenia tylko jednej oferty drugi etap nie będzie przeprowadzany.

Rozmowa będzie przeprowadzona przez pracowników Zamawiającego z każdym z Wykonawców, którzy zostali dopuszczeni do drugiego etapu. **Wykonawca musi spełniać warunki, o których mowa w punkcie 4 ogłoszenia.**

Wszyscy Wykonawcy otrzymają ten sam zestaw pytań, które będą punktowane zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego kryteriami.

8. Dodatkowe informacje:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1.
2. Ofertę należy sporządzać w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Zastrzeżenia i negocjacje umowy.

Zamawiający nie gwarantuje zawarcie umowy z Wykonawcą, który uzyskał największą liczbę punktów lub który złożył jedyną ofertę w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków umowy, w szczególności w zakresie obniżenia wysokości wynagrodzenia zaoferowanego przez Wykonawcę. Zaproszenie zostanie wysłane na adres elektroniczny podany w formularzu ofertowym.