

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GOWOROWO**

z dnia

**w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Gminy Goworowo oraz zasad i trybu jej
nadawania i noszenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), w związku z art. 3 ust. 1, art. 4 ust 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. Nr 31,poz. 130 ze zm.) po pozytywnej opinii Ministra Administracji i Cyfryzacji oraz wyrażeniu zgody przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Rada Gminy Goworowo uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ustanawia się Odznakę Honorową Gminy Goworowo.

§ 2.

Odznaka Honorowa Gminy Goworowo zwana dalej odznaką wykonana w metalu w kolorze złota, ma kształt dziesięciopromiennej gwiazdy o powierzchniach promieni skośnie moletowanych w obustronnym obramowaniu. Środek gwiazdy po stronie licowej wypełnia błękitno emaliowany krąg z biegnącym wzdłuż jego dolnej krawędzi majuskułowym srebrzystym napisem "ZASŁUŻONY DLA GMINY GOWOROWO" . Na krąg nałożona jest tarcza z barwnie emalowanym ustalonym wizerunkiem herbu Gminy w obramowaniu w kolorze złota. Krąg na stronie odwrotnej gładki, bez emalii, z przymocowanym zapięciem agrałkowym.

§ 3.

Odznakę nadaje się osobom fizycznym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom pozarządowym, innym osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie mającym osobowości prawnej, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej i publicznej, względnie realizacją swoich działań na rzecz Gminy Goworowo szczególnie przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju Gminy.

§ 4.

Wzór Odznaki określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 2.

Regulamin przyznawania Odznaki Honorowej Gminy Goworowo, zasady nadawania i wręczania Odznaki oraz działania Komisji Odznaki Honorowej Gminy Goworowo

§ 5.

- 1.Odznakę nadaje Rada Gminy Goworowo w drodze uchwały podjętej na wniosek Komisji Odznaki Honorowej Gminy Goworowo dalej zwanej Komisją Odznaki.

2. Podmiotem upoważnionym do występowania z wnioskiem o nadanie Odznaki są organy Gminy Goworowo.

§ 6.

1. Wniosek o nadanie Odznaki osobie fizycznej powinien zawierać dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia oraz uzasadnienie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek o nadanie Odznaki podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną winien zawierać charakterystykę dokonań danego podmiotu uzasadniającą nadanie Odznaki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Opis działalności zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej i społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi położone dla Gminy wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańców regionu.
4. Składający wnioski w przypadku większej ilości niż trzy zobowiązany jest wskazać hierarchię ważności.
5. W pierwszej kolejności pozytywnie opiniowane będą wnioski o nadanie Odznaki kandydatom, którzy:
 - 1) prowadzili długoletnią działalność w związkach, stowarzyszeniach, organizacjach pozarządowych na rzecz rozwoju regionu a ich dokonania nie wynikają z wykonania obowiązków służbowych,
 - 2) są w sędziwym wieku i nadal działają na rzecz regionu,
 - 3) cieszą się uznaniem społeczności lokalnej, byli honorowani odznaczeniami państwowymi, resortowymi bądź innymi wyróżnieniami za swoją działalność.

§ 7.

1. W sprawach proceduralnych w sprawach odznaki właściwą jest Komisja Odznaki.
2. Komisję w liczbie 9 osób powołuje i odwołuje oraz ustala jej skład osobowy i czas trwania kadencji Rada Gminy Goworowo w drodze uchwały. W skład Komisji Odznaki wchodzi:
 - 1) 5 przedstawicieli Rady Gminy Goworowo,
 - 2) 4 przedstawicieli Wójta Gminy Goworowo.
3. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Rady Gminy Goworowo
4. Komisja Odznaki na pierwszym posiedzeniu, ustali zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy liczby członków, swój Regulamin.

§ 8.

1. Wnioski podmiotów określonych w § 5 ust. 2 w sprawie nadania Odznaki powinny być składane w Urzędzie Gminy Goworowo.
2. Wnioski o nadanie Odznaki rozpatruje Komisja Odznaki na zasadach określonych w swoim Regulaminie.
3. Komisja Odznaki może odpowiednio:
 - 1) zaakceptować wniosek i przekazać decyzję Przewodniczącemu Rady Gminy Goworowo,
 - 2) podjąć uchwałę o odrzuceniu wniosku.

§ 9.

1. Odznakę wręczają Przewodniczący Rady Gminy Goworowo wspólnie z Wójtem Gminy Goworowo.
2. Wręczenie powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób fizycznych i innych podmiotów, którym Odznaka została nadana. Odznakę nadaje się podczas posiedzeń Rady Gminy lub innych uroczystości o charakterze państwowym.
3. Odznakę wręcza się razem z dyplomem dokumentującym jej przyznanie. Wzór dyplomu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 10.

Odznakę nosi się na lewej piersi w butonierce lewej klapy ubioru, a na innych ubiorach pośrodku lewej piersi. W służbach mundurowych zgodnie z przepisami tych służb.

§ 11.

Rada Gminy może podjąć uchwałę o pozbawieniu Odznaki na wniosek Komisji Odznaki lub podmiotów określonych w § 5 ust. 2 lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii wnioskodawcy, w razie stwierdzenia nadania Odznaki w wyniku wprowadzenia w błąd albo gdy wyróżniony dopuści się czynu, wskutek którego stał się niegodny Odznaki.

§ 12.

1. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Odznaki albo dokumentu stwierdzającego jej nadanie, może nastąpić wydanie duplikatu Odznaki lub wtórnego dokumentu.
2. Za wydanie duplikatu Odznaki pobiera się opłatę w wysokości jej wytworzenia.
3. Za wydanie wtórnego dokumentu nadania nie pobiera się opłaty.
4. Fakt wydania duplikatu Odznaki względnie wtórnego dokumentu odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

§ 13.

1. Ewidencję wniosków o nadanie Odznaki, nadanych Odznak, oraz obsługę kancelaryjno-techniczną w tym zakresie prowadzi Wójt Gminy Goworowo.
2. Koszty wykonania Odznaki oraz wydatki związane z jej nadaniem pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goworowo.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

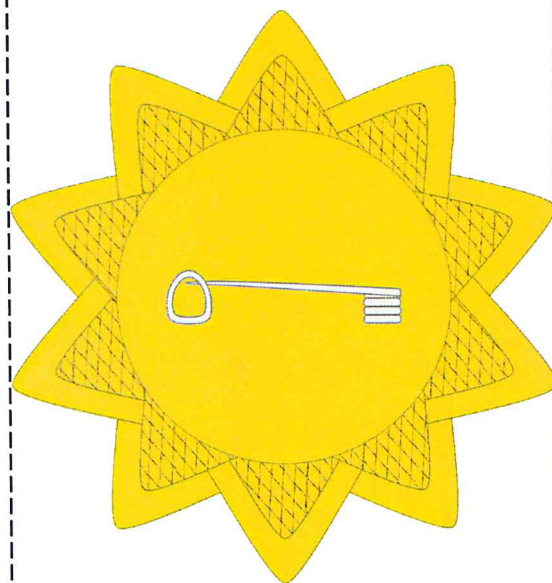
Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLIV/258/14
Rady Gminy Goworowo z dn. 28.05.2014 r.

Odznaka Honorowa Gminy Goworowo

Awers



Rewers



36 mm

Załącznik nr 2
do Uchwały nr
Rady Gminy Goworowo
z dnia

**WNIOSEK
O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ GMINY GOWOROWO**

1. Nr PESEL	2. Imię i nazwisko osoby zgłoszonej do wyróżnienia
3. Data urodzenia	4. Obywatelstwo
5. Adres osoby Województwo Miasto Kod Ulica.....Nr domu.....Nr lokalu.....	
6. Miejsce pracy Województwo Miasto Kod Ulica.....Nr domu.....Nr lokalu.....	
7. Uzasadnienie wniosku – ze szczególnym uwzględnieniem zasług dla Gminy	
8. Wnoszę o nadanie odznaki za zasługi dla Gminy	

Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek

Data.....20....r..... Pieczęć Własnoręczny podpis wnioskodawcy

9. Ewentualne dodatkowe opinie

10. Opinia Komisji

Nr protokołu.....Data.....20.....r. Podpis Przewodniczącego Komisji

11. Decyzja Rady Gminy

Uchwałą Nr.....Rady Gminy z dnia20.....roku przyznano Odznakę / oddalono wniosek o nadanie Odznaki

Data.....20.....r. Podpis.....

Załącznik nr 3
do Uchwały nr
Rady Gminy Goworowo
z dnia

**WNIOSEK
O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ GMINY GOWOROWO**

1. Nr NIP □□□-□□-□□-□□□ 2. REGON □□□□□□□□□	3. Nazwa podmiotu zgłoszonego do wyróżnienia
4. Adres podmiotu Województwo Miasto Kod Ulica.....Nr domu.....Nr lokalu	
5. Uzasadnienie wniosku – ze szczególnym uwzględnieniem zasług dla Gminy	

6. Wnoszę o nadanie odznaki za zasługi dla Gminy

Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek

Data.....20.....r.....Pieczęć.....Własnoręczny podpis wnioskodawcy

7. Ewentualne dodatkowe opinie

8. Opinia Komisji

Nr protokołu.....Data.....20.....r.....Podpis Przewodniczącego Komisji

9. Decyzja Rady

Uchwałą Nr..... Rady Gminy z dnia20.....roku przyznano Odznakę / oddalono wniosek o nadanie Odznaki

Data..... 20.....rPodpis



DYPLOM

Rada Gminy Goworowo

Swoją Uchwałą Nr z dn.

Nadaje

Odznakę Honorową
Gminy Goworowo

Wójt

Gminy Goworowo
(-)xxxxxxxxxx

Przewodniczący Rady

Gminy Goworowo
(-)xxxxxxxxxx