**Uchwała XI/56/15**
**Rady Gminy Goworowo**
z dnia 27 lipca 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jawory Stare**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Goworowo uchwala **STATUT SOŁECTWA JAWORY STARE** w następującym brzmieniu:

## Rozdział 1
## POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Jawory Stare stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Goworowo.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jawory Stare która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.);
2) Uchwały Nr X/66/03 Rady Gminy Goworowo z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Goworowo (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004 r., Nr 32, poz. 989 ze zm.),
3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jawory Stare w tym:
1) nazwę i obszar sołectwa;
2) organizację i zadania organów sołectwa;
3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3

Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

## Rozdział 2
## ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

### § 4

Organami sołectwa są:
1)Zebranie Wiejskie;
2) Sołtys.

### § 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym sołtysa.

## ZEBRANIE WIEJSKIE

### § 6

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.
3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy i inne zaproszone osoby.
6. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### § 7

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu;
4) na pisemny wniosek Wójta;
5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.
4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

**§ 8**

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Do wyborów, o których mowa w § 7 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 24 Statutu.

**§ 9**

1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2.Uchwały Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 7 ust. 4 Statutu, mogą być podejmowane jeżeli liczba osób uprawnionych wynosi 1/5.
3. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób uprawnionych do głosowania Zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.
6. W sytuacji, gdy pierwsze zebranie zwołane zostało w trybie § 7 ust. 4, zebranie drugie, o którym mowa w ust. 4, zwołuje – działając z upoważnienia Wójta – przewodniczący obrad wyznaczony w zarządzeniu Wójta dla przeprowadzenia wyborów.

**§ 10**

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
4) opiniowanie projektów uchwał rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301ze zm.);
7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.
8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
9) współpraca z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
10) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 11**

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 – 4 poddają pod głosowanie porządek obrad na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 12

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
4) odebraniu głosu,
5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają ; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

## SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 4 Statutu, ustalanie porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego;
4) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu;

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
8) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
9) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
10) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Wójta;
11) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
12) bieżący nadzór nad działalnością mienia znajdującego się na terenie sołectwa;
13) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa.

**§ 16**

1. W zakresie określonym w § 15 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.
3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.
5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
1) z chwilą śmierci;
2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu;
3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
4) z chwilą utraty prawa wybierania.

**§ 18**

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób

uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.
2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:
1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 15 Statutu;
2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:
1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.
5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.
7. Głosowanie tajne następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: ZA (głos za odwołaniem) lub PRZECIW (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 27 ust 2 i 3 oraz § 28 ust. 1 Statutu.

**§ 19**

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.
2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.
3. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 17 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w sposób określony w ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, , Wójt – po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

## ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 20

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 21

Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej, a także ich odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 23

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24

1.Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. W obwieszczeniu ustala się miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
3) dyskusję nad sprawozdaniem;
4) powołanie komisji skrutacyjnej;
5) zgłoszenia kandydatur na sołtysa;
6) przeprowadzenia głosowania;
7) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
8) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
9) przeprowadzenie głosowania,

§ 25

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.
3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami osób zgłaszających uprawnionych do głosowania.
4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.
6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:
1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
3) zebranie kart do głosowania do urny;
4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
6. Protokół podpisuje przewodniczący komisji i podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez odczytanie.
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 28

1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią RADA GMINY GOWOROWO.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: ZA (głos za kandydaturą – nazwisko pozostaje bez skreślenia) lub PRZECIW (głos przeciw kandydaturze – nazwisko skreśla się) na karcie do głosowania : jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
4. Nieważne są głosy:
1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią RADA GMINY GOWOROWO;
3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
4) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
6. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 29

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: ZA (głos za kandydaturą) lub PRZECIW (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „za kandydaturą".

W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 19 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Postanowienia § 29 ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

§ 31

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 17 ust. 3 Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

§ 33

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów, pod rygorem oddalenia protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala,
c) oddala protest wniesiony z przekroczeniem terminu, o którym mowa w ust. 3.

## Rozdział 4
## MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 34

1. Rejestr mienia gminnego przekazanego sołectwu prowadzi sołtys przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy– składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 35

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje wójtowi dokumenty finansowo- księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.
6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo - wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.
7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

## Rozdział 5
## NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36

1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 37

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.
2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt, wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Działające w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu organy: Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.
2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goworowo.

§ 40

**PRZEPIS UCHYLAJĄCY DOTYCHCZASOWY STATUT** (*Traci moc uchwała Nr II/52/91 Rady Gminy Goworowo z dn. 28.02.1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jawory Stare)*

§ 41

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Iwański