

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 150446-53-K026-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00053899800000

NIP: 7581042422

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - Justyna Pędzich

.....
(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY GOWOROWO

.....
(nazwa podmiotu kontrolowanego)

07-440 GOWOROWO, UL. OSTROŁĘCKA 21

.....
(adres podmiotu kontrolowanego)

.....
(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

.....
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Pan Piotr Kosiorek

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy

.....
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1973;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 13.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

24,25.08.2020 r.

.....
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 24, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 24, w tym kobiet: 21, młodoletnich: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 08.08.2018 r.



1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Ze względu na zakres bieżącej kontroli związany ze stosowaniem przepisów ograniczających ryzyko zarażeniem koronawirusem nie sprawdzano realizacji uprzednio wydanych środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono po okazaniu legitymacji służbowej. Podmiot kontrolowany nie jest przedsiębiorcą, wobec powyższego nie mają zastosowania procedury kontrolne określone w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zmianami z 2011 r. Nr 85, poz. 459).

W kontrolowanym podmiocie nie funkcjonują zakładowe organizacje związkowe.

W trakcie kontroli okazano książkę kontroli.

Przeprowadzona kontrola miała na celu sprawdzenie prawidłowego stosowania przepisów ograniczających ryzyko zakażenia koronawirusem w urzędzie.

Działania stosowane w Urzędzie Gminy mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS- CoV-2.

- Aktualizacja oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2, w przypadkach uzasadnionych możliwością wystąpienia tego czynnika w procesie pracy dla wszystkich rodzajów prac lub stanowisk pracy;


Pracodawca dokonał oceny ryzyka zawodowego na następujących stanowiskach pracy: wójt , sekretarz gminy, skarbnik gminy, kierownik referatu budżetu i finansów, inspektor ds. budownictwa, gospodarki gruntami i zagospodarowania przestrzennego, kierownik referatu – stanowisko ds. inwestycji, zamówień publicznych i rozwoju gospodarczego, kierownik urzędu stanu cywilnego, inspektor ds. wymiaru podatków; główny specjalista ds. księgowości budżetowej; podinspektor ds. obsługi kasowej; inspektor ds. księgowości budżetowej oświaty; inspektor ds. drogownictwa, inwestycji oraz środków pomocowych; podinspektor ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska, podinspektor ds. organizacyjno – kadrowych i obsługi sekretariatu, podinspektor ds. ewidencji ludności i spraw kancelaryjnych; inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej i pomocy społecznej; inspektor ds. organizacyjnych , kadrowych i placowych oświaty; inspektor ds. oświatowych; inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej, pomoc administracyjna, sprzętaczka. Oceny ryzyka zawodowego zostały opracowane w dniu 05.09.2017 r.

W trakcie kontroli okazano odrębny dokument zatytułowany Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w zakresie zagrożenia koronawirusem SARS -CoV-2 z dnia 19.06.2020 r. W treści oceny ryzyka wskazano środki profilaktyczne związane z nowym czynnikiem biologicznym wirusem SARS -CoV-2: m.in częste mycie rąk i ich dezynfekcja, zakrywanie nosa i ust w przestrzeni publicznej, zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy, umieszczenie dozowników z płynem odkażającym w widocznych miejscach, wywieszenie informacji jak skutecznie myć ręce, dezynfekcja powierzchni dotykowych, ograniczanie podróży służbowych, praca zdalna. Pracownicy zostali zapoznani z powyższym dokumentem.

- wyposażenie pracowników w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (maseczki, przyłbice, rękawiczki, płyny dezynfekujące, środki higieniczne, środki do dezynfekcji rąk, etc.);

W trakcie kontroli stwierdzono, że pracownicy zatrudnieni w urzędzie zostali wyposażeni w maseczki i przyłbice, środki do dezynfekcji rąk. Pracownicy mający kontakt z petentami zostali wyposażeni w jednorazowe rękawiczki. Ponadto w miejscach ogólnodostępnych (wejście, korytarz na parterze i na pierwszym piętrze udostępniono płyny do dezynfekcji rąk). Korespondencja, która wpływa do urzędu otwierana jest po 24 godzinach od doręczenia.

Sosowane w zakładzie pracy środki do dezynfekcji to: TRISEPT MIX – płyn – produkt służący do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk o działaniu wirusobójczym, bakterioobójczym i grzybobójczym. Ponadto stosowany jest antybakteryjny żel do higienicznego mycia rąk „Slick hygienic”.



Nie opracowano instrukcji postępowania ze środkami dezynfekcyjnymi.

- organizacja stanowisk pracy (z uwzględnieniem wymaganej odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy), w tym prawidłowej organizacji stanowisk pracy pracującym/zatrudnionym, mającym kontakt z interesantami/klientami/osobami trzecimi (dystans społeczny min. 1,5 m, przegrody, środki ochrony, etc.);

W trakcie kontroli dokonano oględzin pomieszczeń i stanowisk pracy – pomiędzy stanowiskami pracy zapewniono wymaganą odległość 1,5 m między zatrudnionymi oraz wymaganą odległość 1,5 m między urzędnikiem a interesantem, w kasie stworzono możliwość dokonywania wpłat w formie bezgotówkowej. Ponadto zamówiono osłony na biurka, zamówienie jest w trakcie realizacji.

W pomieszczeniach higieniczno -sanitarny zapewniono środki myjące, oraz suszarki, brak jednorazowych ręczników do rąk, brak instrukcji mycia rąk. W trakcie kontroli skierowano do pracodawcy decyzje ustne o treści:

- Zapewnić instrukcje mycia rąk w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych w Urzędzie Gminy w Goworowie.
- Zapewnić środki higieniczne w postaci ręczników jednorazowych w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych w Urzędzie Gminy w Goworowie.

Decyzje zostały wykonane w trakcie kontroli.

- wdrożenia rozwiązań organizacyjnych przewidujących wykonywanie pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej. Pracodawca umożliwił pracownikom wykonywanie pracy zdalnej – na wniosek pracowników. Ponadto w okresie od 18.03.2020 r. ograniczono do niezbędnych czynności bezpośrednią obsługę interesantów.

Ponadto ustalono, że w Urzędzie Gminy opracowano Wytoczne dla organizacji pracy biurowej w trakcie epidemii SARS -CoV-2 w Polsce, uwzględniające zalecenia Głównego Inspektoratu Sanitarnego. Pracownicy zostali zapoznani z treścią wytycznych – wysłano pracownikom informacje drogą mailową.

Opracowano również procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracowników, klientów, kontrahentów, dostawców. W urzędzie zorganizowano pomieszczenie, w którym możliwe jest czasowe odizolowanie osoby podejrzanej o zakażenie od innych osób.

Innych zagadnień nie kontrolowano.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 2,

b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano tożsamość:

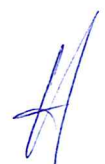

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~ porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~ załączników: 1, stanowiących składową część

protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
Pana Piotra Kosiorek - Wójta Gminy.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Ostrołęka, dnia 25.08.2020

STARSZY INSPEKTOR PRACY

Justyna Bedzich
mgr Justyna Bedzich

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 25.08.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WÓJT GMINY

Piotr Kosiorek

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr ~~1~~ do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~(**)
do dnia ~~1~~.....
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ~~1~~ do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

WÓJT GMINY

Piotr Kosiorek

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

Justyna Pędzich
mgr Justyna Pędzich

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Goworowo 25.08.2020r.
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć


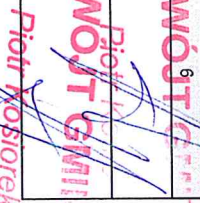
(**) – niepotrzebne skreślić

[JP]

Nr rej. 150446-53-K026-Nu01/20

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 150446-53-K026-Pt20


W Y K A Z
decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	Zapewnić instrukcje mycia rąk w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych w Urzędzie Gminy w Goworowie.	25.08.2020 10:00		Piotr Kosiorek Wójt Gminy	 WÓJT GMINY
2	Zapewnić środki higieniczne w postaci ręczników jednorazowych w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych w Urzędzie Gminy w Goworowie	25.08.2020 10:00		Piotr Kosiorek Wójt Gminy	 WÓJT GMINY

Decyzja(-je) nr 1, 2 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Ostrołęka 25.08.2020
(miejscowość i data)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr Justyna Rędzich
(podpis i pieczęć inspektora pracy)